



Haller

Cerradura C



Instrucciones de funcionamiento

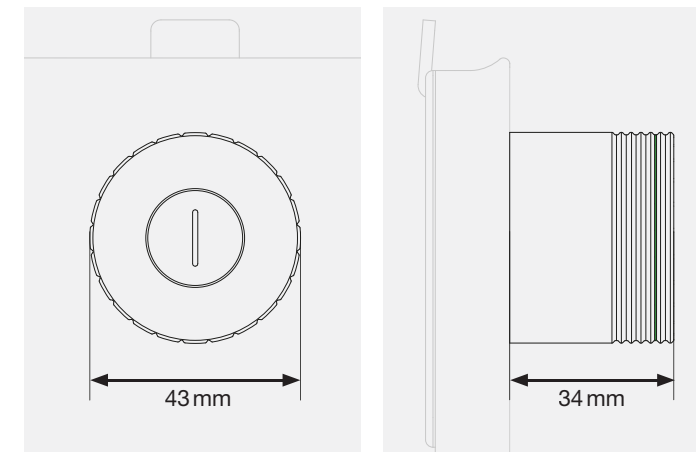
Hoja de datos	3
1 Información de producto	4
2 Partes del producto	5
3 Puesta en marcha	9
4 Desprogramación de tarjetas Admin	11
5 Manejo de la cerradura C	12
6 Sustitución de las pilas	15
7 Señales intermitentes	17
8 Eliminación, transporte y alteraciones	18
9 Cumplimiento	19
10 Preguntas frecuentes	20

Hoja de datos

USM Haller lock C Fecha
Instrucciones de funcionamiento 04.24/es

Dimensiones

Ø 43 mm × 34 mm
(diámetro × altura)



Temperatura de funcionamiento

5° - 50°C

La cerradura C de USM Haller está destinada exclusivamente a uso en interiores.

Fuente de alimentación

2 pilas ½ AA, 3V, tipo marca "Varta"

Preste atención a la polaridad correcta:



Ya incluidas en la primera compra de su cerradura C.

Vida útil: 15.000 ciclos de cierre o 2 años

Consumo eléctrico

Máx. 110 mA

Radiofrecuencia

RFID 13,56 MHz

Bluetooth® 2,4-2,4835 GHz

Potencia del transmisor

RFID 345 mW

Bluetooth® +4 dBm

Alcance de radio

RFID máx. 50 mm

Bluetooth® máx. 20 m

Modulación de radio

Bluetooth® Energía baja: GFSK

La marca de texto y los logotipos Bluetooth® son marcas registradas propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y cualquier uso de dichas marcas por USM U. Schärer Söhne AG se lleva a cabo bajo licencia. Otros nombres de productos y fabricantes aquí mencionados pueden ser marcas registradas de sus respectivos propietarios.

1 Información de producto

1.1 Cooperación entre USM y BURG

USM y BURG han desarrollado conjuntamente la cerradura C de USM Haller en estrecha colaboración, aprovechando sus respectivos y profundos conocimientos y experiencia.

Ambas empresas destacan por su gran pasión por la innovación y la tecnología.

Al igual que USM, BURG es un negocio familiar de cuarta generación. La empresa es conocida sobre todo por sus candados. El primer candado BURG hecho a mano se vendió en 1890. Hoy en día, más de 130 años después, BURG desarrolla, diseña y fabrica sistemas de cierre mecánicos y electromecánicos, incluyendo el firmware y las aplicaciones asociadas en la nube.

1.2 Información general

El sistema de muebles modulares USM Haller y todas las partes del producto asociadas están destinados exclusivamente a uso en interiores. USM no se hace responsable de los daños causados por un uso o funcionamiento incorrecto o inadecuado.

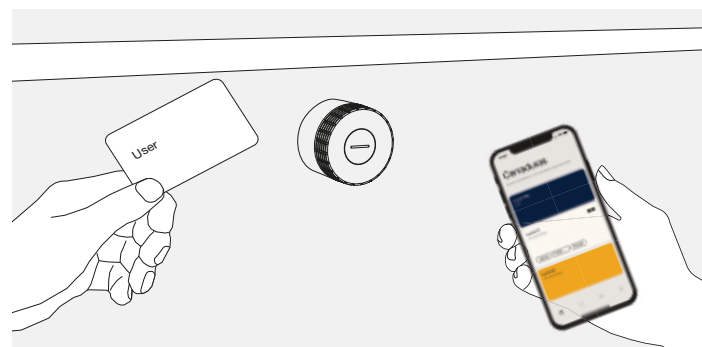
⚠ No retire la tira separadora de la pila hasta poner en marcha el producto.

⚠ No retire las placas de identificación.

⚠ Lea con atención este manual de instrucciones antes de poner en marcha la cerradura C de USM Haller. Es importante que se familiarice con el producto y sus funcionalidades.

1.3 Modos de funcionamiento

La cerradura C de USM Haller se puede manejar con tarjetas User (RFID) o teléfonos móviles y la "Aplicación USM lock C" (Bluetooth®).



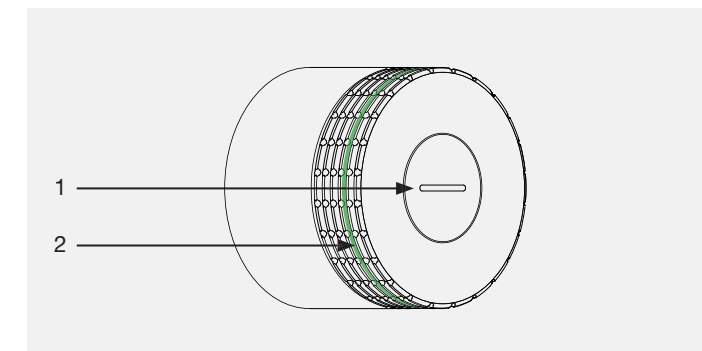
2 Partes del producto

USM Haller lock C Fecha
Instrucciones de funcionamiento 04.24/es

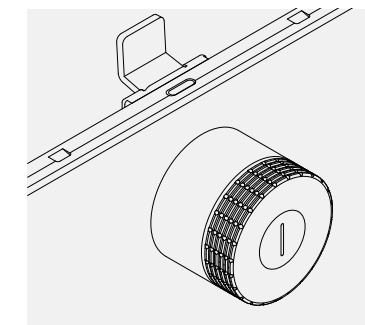
2.1 Cerradura C

La cerradura C incorpora una tapa terminal con un indicador de estado de bloqueo y un anillo luminoso.

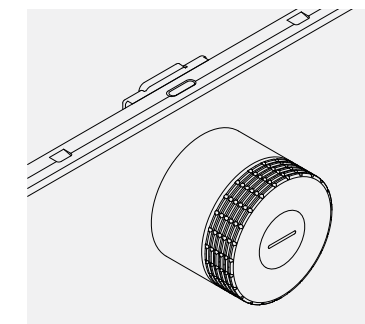
- 1 El indicador de estado de bloqueo señala si la cerradura está abierta o cerrada.
- 2 El anillo luminoso informa mediante señales de luz.



Cerradura C cerrada:
Si la ranura indicadora se encuentra en posición vertical, el cerrojo está extendido.



Cerradura C abierta:
Si la ranura indicadora se encuentra en posición horizontal, el cerrojo está retraído.

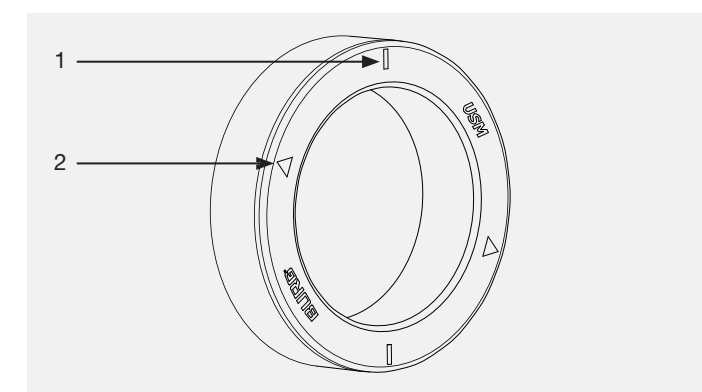


2.2 Herramienta de servicio

La herramienta de servicio sirve para cambiar las pilas simplemente colocándola sobre la cerradura C. La herramienta de servicio contiene un imán que ayuda a extraer las pilas del compartimento.

→ Sustitución de las pilas p. 13

- 1 Marcadores que indican la alineación correcta de la herramienta de servicio en la cerradura C
- 2 Marcador para el imán



2.3 Tarjeta Main Admin

La tarjeta Main Admin le identifica como propietario de sus cerraduras y se utiliza para fines administrativos (tarjetas Admin).

Durante la puesta en marcha, una vez retirada la tira separadora de la pila, la tarjeta que primero establece contacto con la cerradura C se define como la tarjeta Main Admin.

Si la tarjeta Main Admin está almacenada en el teléfono móvil del Administrador, la programación también puede realizarse con el teléfono móvil.



La tarjeta Main Admin no se puede utilizar para abrir o bloquear las cerraduras.



La tarjeta Main Admin puede guardarse en un teléfono móvil.

2.4 Tarjeta Admin

Es posible emplear la tarjeta Admin para una apertura de emergencia.

Todas las cerraduras que se han programado en la tarjeta se pueden abrir en caso de emergencia.



Es necesario programar entre una (mín.) y tres (máx.) tarjetas Admin por cada cerradura C de USM Haller.



La tarjeta Admin puede guardarse en un teléfono móvil.



La tarjeta Admin no se puede utilizar para bloquear las cerraduras.

2.5 Tarjeta User

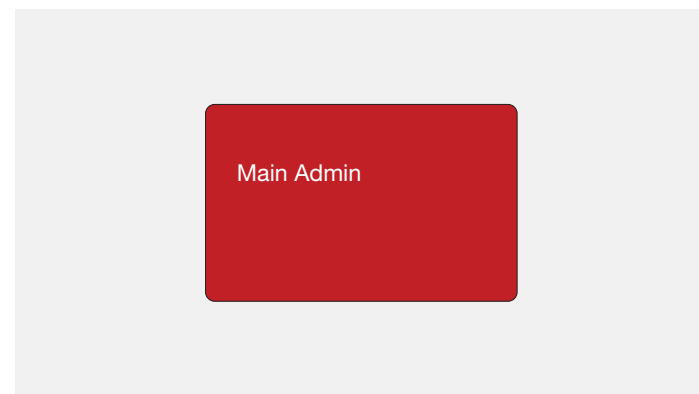
Las tarjetas User sirven para abrir y bloquear las cerraduras.

Ámbito de aplicación: Modo Public Locker, modo Personal Light Locker

Las tarjetas User son opcionales y se pueden pedir a decisión del cliente.

Además de las tarjetas User USM, las empresas también pueden utilizar sus propias tarjetas RFID siempre que sean compatibles con la norma de radiofrecuencia ISO 14443A, 13,56 MHz (p.ej. MIFARE Classic, MIFARE DESFire EV1 + EV2, MIFARE Ultralight EV1, LEGIC prime, LEGIC advant).

Si las empresas prefieren utilizar sus propias tarjetas RFID, recomendamos verificar la compatibilidad de antemano.



2.6 Aplicación USM lock C

La aplicación está disponible en versiones iOS y Android.

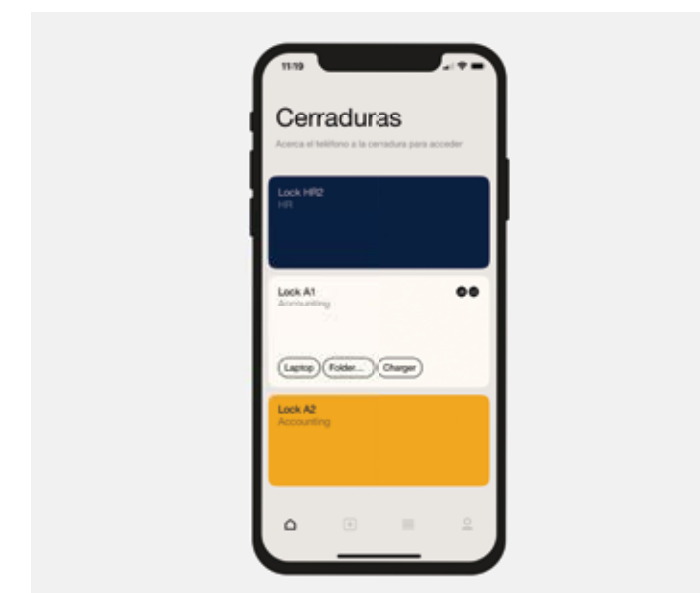
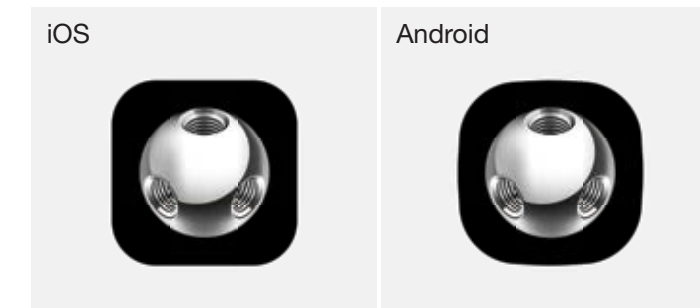
Se puede utilizar para abrir y bloquear las cerraduras.
Ámbito de aplicación: modos Public, Personal y Shared Locker

La aplicación intuitiva de manejo sencillo permite a los usuarios gestionar, personalizar o compartir una o varias cerraduras C.

- Función de llave (bloqueo y apertura)
- Gestión de cerraduras personalizadas (personales y compartidas)
- Vista general de las cerraduras propias de los usuarios (públicas, personales y compartidas)
- Actualizar el firmware en segundo plano

El Administrador tiene una visión general de todas las cerraduras asignadas y las puede gestionar/mantener o bien leer la información de la actividad correspondiente.

- Acceso Administrador
- Gestionar y mantener las cerraduras
- Distribuir autorizaciones de acceso
- Apertura de emergencia de todas las cerraduras del grupo de cerraduras



2.7 Volumen de suministro y gestión

Los accesorios del producto se recomiendan en función del número de cerraduras adquiridas. El siguiente equipamiento básico se entrega de forma estándar con el primer pedido de cerraduras C:

El Administrador debería guardar esta tarjeta un un lugar seguro. Si el administrador lo desea, se puede guardar en la aplicación.
 USM recomienda disponer de una tarjeta Main Admin en cada emplazamiento.

Almacenamiento: 1 x Administrador, 1 x suplente delAdministrador , 1 x caja fuerte, jefe o recepcionista.

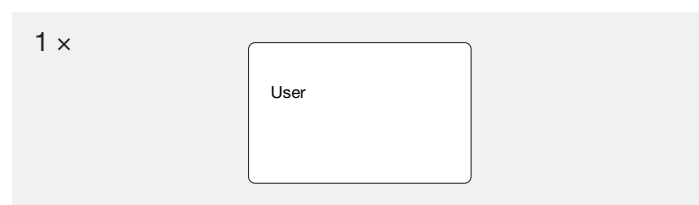
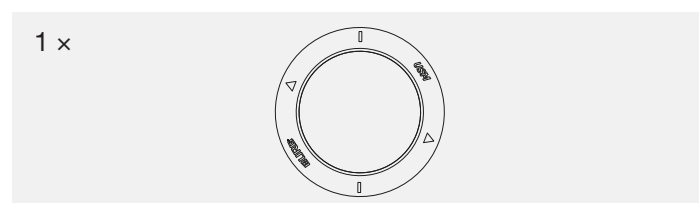
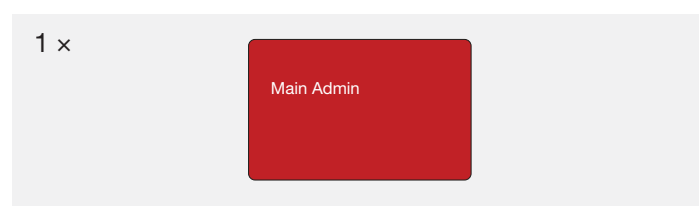
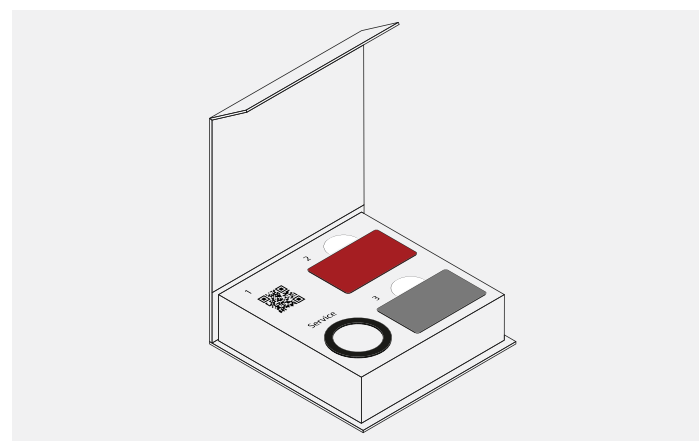
Por motivos de seguridad y para simplificar la gestión, USM recomienda programar tres tarjetas Admin por cerradura y configurar un solo grupo de cerraduras, que luego es representado por las 3 x tarjetas Admin.

El Administradores responsable del almacenamiento.
 USM recomienda disponer de una herramienta de servicio en cada emplazamiento.

El Administradores responsable del almacenamiento.
 USM recomienda disponer de una tarjeta User por emplazamiento para comprobar el correcto funcionamiento de las funcionalidades.

Las tarjetas User son opcionales para los usuarios y solo se piden si el cliente así lo solicita. El número de tarjetas depende del pedido del cliente. Por norma general, se calcula una tarjeta por usuario.

En caso necesario se puede aumentar el número de componentes individuales. Puede pedirlos individualmente a su distribuidor de USM.



3 Puesta en marcha

Siga los pasos a continuación para poner en marcha una cerradura.

Designe a un Power User y a su suplente.

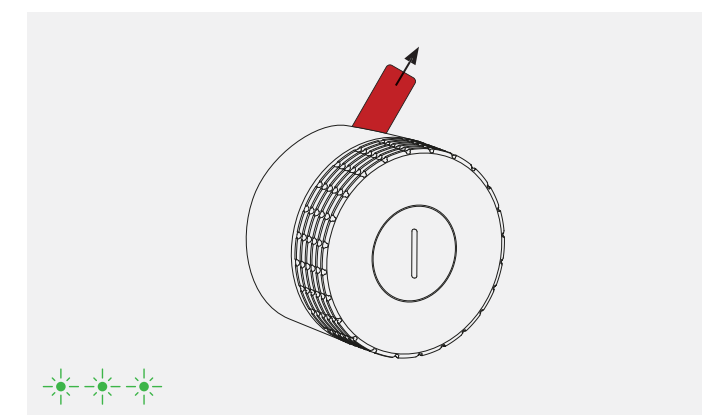
El Power User se encarga de realizar estas tareas:

- Puesta en marcha de las cerraduras
- Gestión y mantenimiento de las cerraduras
- Información a usuarios de la cerradura C
- Gestión de los accesorios del producto

Tenga especial precaución cuando lleve a cabo estas acciones. Si pone en marcha la cerradura C correctamente, no tendrá problemas con su manejo.

Paso 1 – activar la cerradura C

Asegúrese de que la ranura indicadora en la parte frontal de la cerradura está en posición vertical.
 Retire la cinta separadora tirando de ella. Así comienza la puesta en marcha de la cerradura C.
 Señal intermitente: 3 x verde



Paso 2 – programar la tarjeta Main Admin

Coja la tarjeta Main Admin (roja) y sosténgala un instante delante de la cerradura.
 Señal intermitente: 1 x verde, 1 x rojo



Vuelva a colocar la tarjeta brevemente delante de la cerradura para confirmar.
 Señal intermitente: 1 x verde, 1 x rojo



La tarjeta Main Admin ha quedado programada. Usted es ahora el propietario de la cerradura.

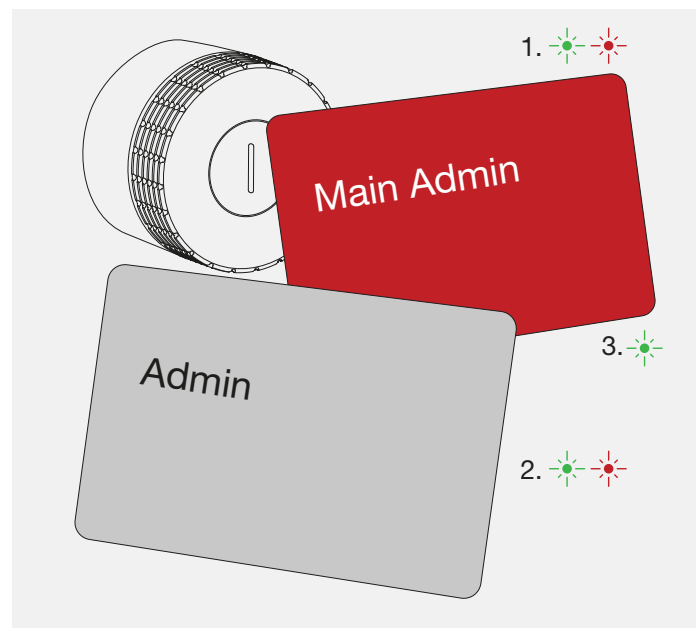
Paso 3 — programar las tarjetas Admin

Coja la tarjeta Main Admin (rojo) y las tarjetas Admin que desea programar (gris).

1. Coloque la tarjeta Main Admin junto a la cerradura.
Señal intermitente: 1 x verde, 1 x rojo
2. Ahora sostenga las tarjetas Admin que vaya a programar frente la cerradura, una tras otra.
Señal intermitente para cada tarjeta: 1 x verde, 1 x rojo
3. A continuación, coloque la tarjeta Main Admin una vez más en la cerradura.
Señal intermitente: 1 x verde

i Se puede llevar a cabo el mismo proceso con una única tarjeta Admin.

i Las tarjetas Admin han quedado programadas.



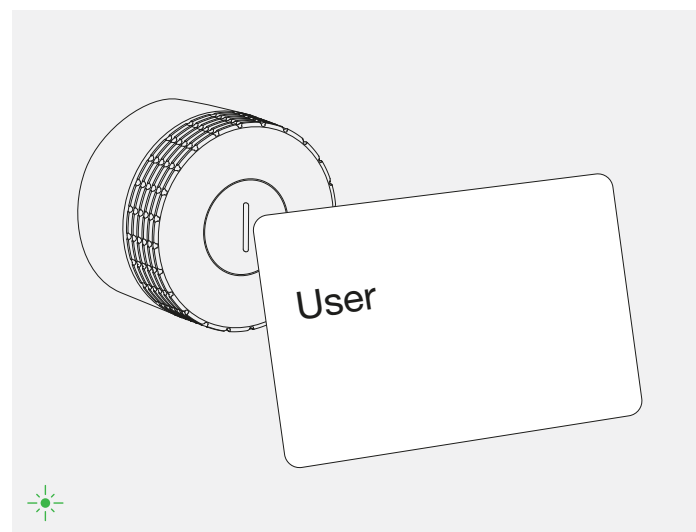
Paso 4 — Comprobar funcionalidad

Sostenga la tarjeta llave suministrada frente a la cerradura. La cerradura está ahora bloqueada.
Señal intermitente: 1 x verde

Sostenga la tarjeta llave frente a la cerradura nuevamente para desbloquearla.
Señal intermitente: 1 x verde

A continuación gire el tirador de la cerradura 90° en sentido horario para abrir la taquilla.

! Realice el mismo procedimiento de puesta en marcha para todas las cerraduras.



Después de que las cerraduras se hayan puesto en marcha, estarán en modo "Public Locker" y en principio se podrán manejar con las tarjetas llave o desde el teléfono móvil.

No obstante, aconsejamos instalar la aplicación USM de antemano y utilizarla para gestionar las cerraduras.

→ Gestión con la aplicación USM p. 12

4 Desprogramar tarjetas Admin

Usted puede desprogramar (suprimir) tarjetas Admin. Para ello, siga estos pasos:

Desprogramar tarjetas Admin de forma individual

1. Coloque la tarjeta Main Admin sobre la cerradura.
Señal intermitente: 1 x verde, 1 x rojo
2. Sostenga unos instantes cada una de las tarjetas Admin que quiera borrar frente a la cerradura.
Señal intermitente: 1 x verde
3. Espere 10 segundos a la señal roja intermitente.
Señal intermitente: 1 x rojo
4. A continuación, coloque la tarjeta Main Admin una vez más frente a la cerradura.
Señal intermitente: 1 x verde

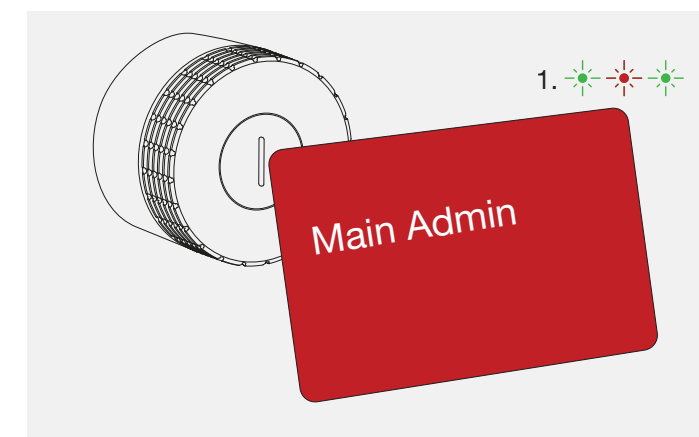
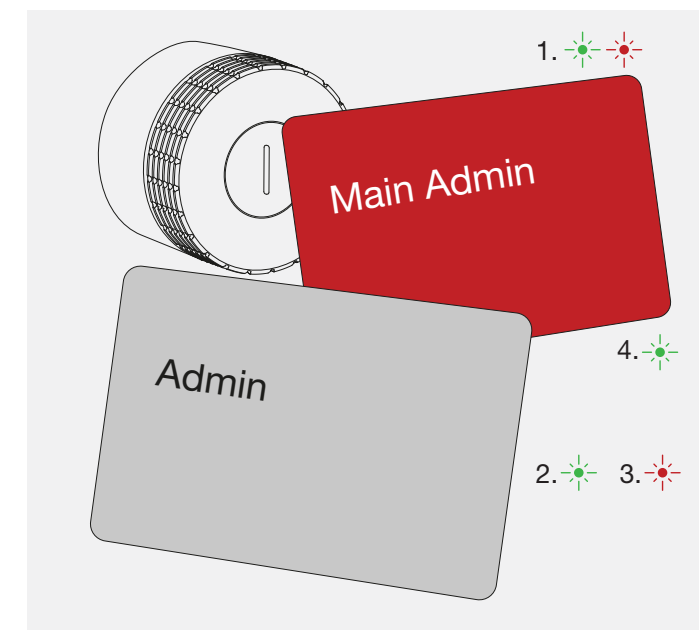
Desprogramar la tarjeta Main Admin y todas las tarjetas Admin.

En caso de pérdida de una tarjeta Admin o si desea restablecer un grupo de cerraduras completo, puede suprimir todas las tarjetas Admin programadas (guardadas) y la tarjeta Main Admin de una vez.

1. Coloque la tarjeta Main Admin sobre la cerradura y espere 30 segundos para la señal verde intermitente.
Señal intermitente: 1 x verde, 1 x rojo (30 seg.) 1 x verde

La cerradura se reiniciará después de este proceso. Se puede reprogramar la cerradura una vez haya parpadeado 3 x verde.

! USM solo recomienda realizar este proceso en las cerraduras C abiertas y no personalizadas (modo Personal Locker y Personal Light Locker).



5 Manejo de la cerradura C

5.1 Modos de usuario

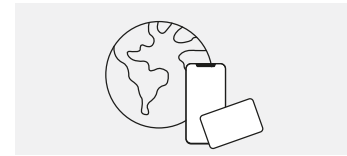
La cerradura C para USM Haller tiene hasta cuatro modos de usuario.

“Public Locker mode” es el básico y se puede manejar con tarjetas User o desde el teléfono móvil. En este modo, las taquillas no se asignan de forma permanente y por lo tanto se pueden elegir libremente.

El modo “Personal Light Locker” solo se puede manejar con una tarjeta User. En este modo, las taquillas se asignan a un usuario de forma permanente.

Los otros dos modos de usuario (“Personal Locker” y “Shared Locker”) también están disponibles para control desde el teléfono móvil. De esta manera, es posible personalizar las taquillas (modo Personal Locker) o compartirlas con otras personas para uso común (modo Shared Locker).

Modo Public Locker



Hay una hilera de taquillas disponible para varios usuarios. La tarjeta User/el teléfono móvil permite una sola operación de cierre por cerradura y se borra de la cerradura cuando se vuelve a abrir la taquilla. Con una tarjeta User, se puede bloquear cualquier número de cerraduras a la vez.

- Libre elección de taquilla
- Uso temporal*

Ejemplos de aplicación: espacios abiertos, escritorios compartidos, consignas en zonas de recepción, etc.

Modo Personal Light Locker

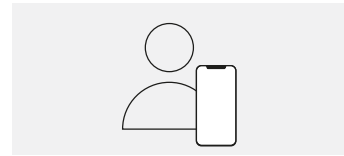


La cerradura está personalizada y se asigna permanentemente a una persona para su uso a largo plazo. Este modo solo está disponible con una tarjeta User. Con una tarjeta User, se puede bloquear cualquier número de cerraduras a la vez.

- Taquillas asignadas
- Sin bloqueo accidental de cerraduras no asignadas

Ejemplos de aplicación: escritorios compartidos con taquillas asignadas, estaciones de trabajo fijas

Modo Personal Locker



En este modo, la cerradura está personalizada. Se asigna de forma permanente a un usuario para un largo periodo de tiempo. Otros usuarios no pueden manejar (abrir o cerrar) esta taquilla.

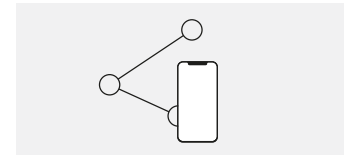


El modo Personal Locker es un requisito previo para emplear el modo Shared Locker.

- Taquillas asignadas
- Almacenamiento seguro a largo plazo de documentos, equipos y/o efectos personales.

Ejemplos de aplicación: estaciones de trabajo fijas, almacenamiento de documentación confidencial, oficinas de directivos

Modo Shared Locker



Se asigna una taquilla personalizada a una persona o grupo de personas. El acceso a la cerradura se habilita desde la aplicación. La persona que personalizó la cerradura sigue siendo el propietario. Esta persona puede retirar o conceder acceso a otras personas en cualquier momento.

- Taquillas compartidas
- Acceso temporal o de larga duración

Ejemplos de aplicación: lugar de almacenamiento para proyectos de grupo, intercambio de documentos en un lugar seguro, acceso si alguien está de vacaciones o ausente (el acceso también se puede otorgar a distancia).

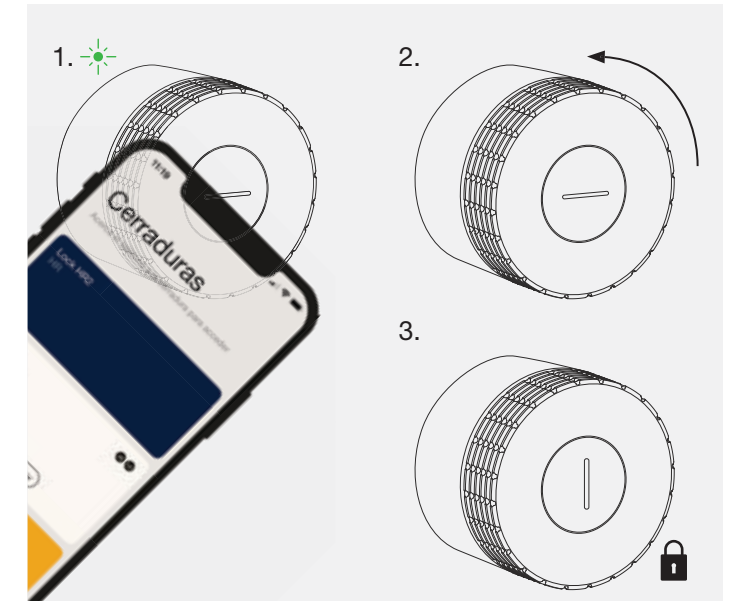
* Técnicamente, el modo Public Locker es válido además para uso a largo plazo cuando la persona utiliza siempre la misma taquilla.

5.2 Manejo de la cerradura C

Bloquear la cerradura C*

1. Mantenga su tarjeta User o su teléfono móvil (con la aplicación abierta) en el centro de la cerradura C que quiera bloquear. Señal intermitente: 1 x verde
2. Gire el tirador de la cerradura 90° en sentido antihorario para que la ranura quede en posición horizontal y el cerrojo esté retraído.
3. La cerradura está ahora bloqueada.

* Si la función “Auto Close” está activada, usted solo tiene que colocar su teléfono móvil sobre la cerradura para abrir la taquilla. Para cerrarla, solo gire el tirador 90° en sentido antihorario (sin necesidad de volver a utilizar el teléfono móvil). La cerradura se bloquea automáticamente pasados 4 segundos. Puede activar esta función y se encuentra disponible tanto en “modo Personal Locker” y “modo Shared Locker”.



Abrir la cerradura C

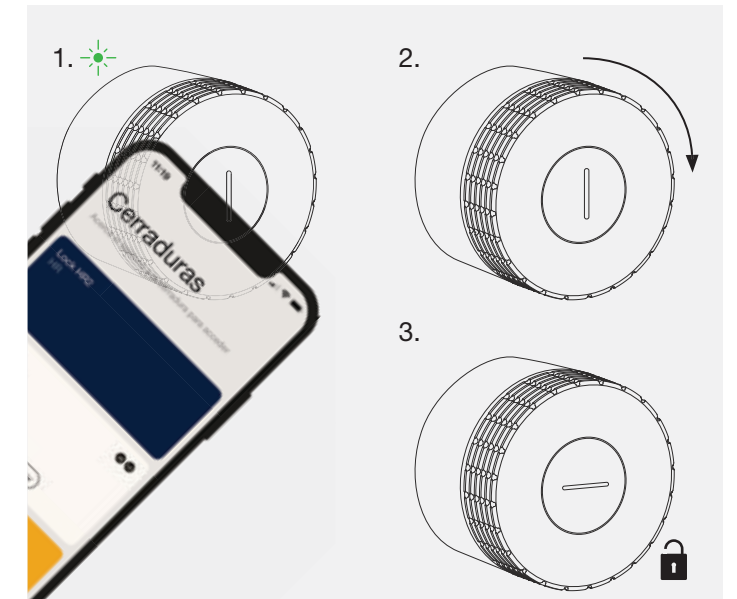
1. Mantenga su tarjeta User o su teléfono móvil (con la aplicación abierta) en el centro de la cerradura C que quiera abrir. Señal intermitente: 1 x verde (si la función “Auto Close” está activada) Señal intermitente: 2 x verde (1 x verde, tras 4 seg. 1 x verde)
2. Gire la manilla de la cerradura 90° en sentido horario para que la ranura quede en posición horizontal y el cerrojo esté retraído.
3. La cerradura está ahora abierta.



La cerradura solo puede abrirse con la misma tarjeta User o el mismo teléfono móvil con el que se cerró (salvo en modo “Shared Locker”).



En caso de emergencia, el Administrador puede abrir todas las cerraduras.





5.3 Modo Personal Light Locker

Configuración del modo Personal Light Locker




1. Coloque su tarjeta User a la cerradura C deseada durante 6 segundos.
Señal intermitente: 1 x verde, pasados 6 segundos 1 x verde y 1 x rojo

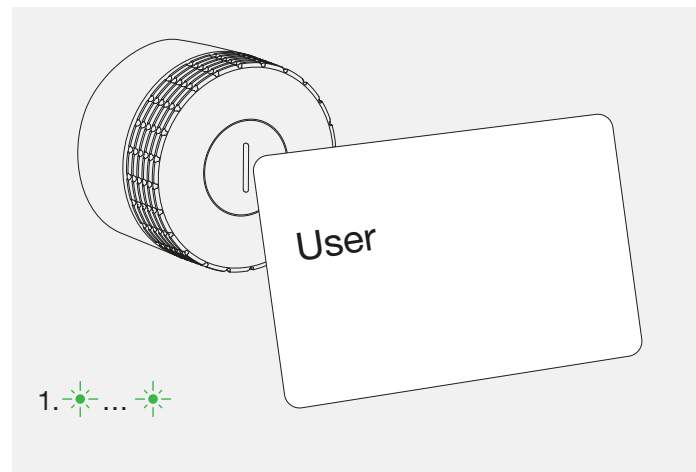
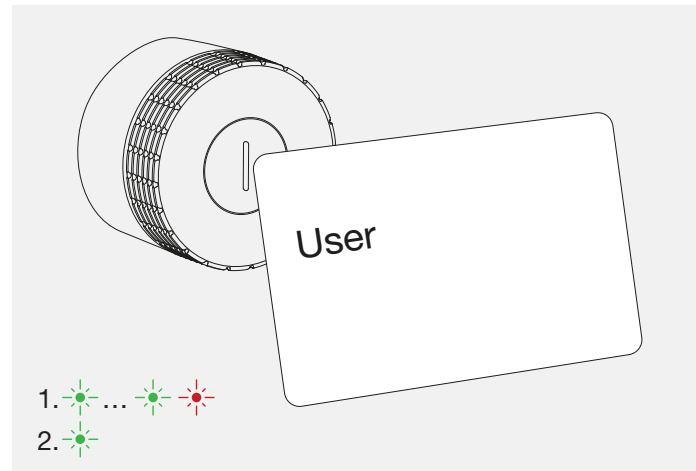
2. Ahora sostenga la misma tarjeta User frente a la misma cerradura C.
Señal intermitente: 1 x verde

-  La cerradura se encuentra ahora en modo Personal Light Locker.
-  La cerradura se maneja como se indica en el apartado 4.2, pero solo con la tarjeta programada.

Anulación del modo Personal Light Locker

1. Coloque su tarjeta User a la cerradura C deseada durante 6 segundos.
Señal intermitente: 1 x verde, tras 6 segundos 1 x verde



-  La cerradura se encuentra ahora en modo Public Locker.
-  La programación del modo Personal Light Locker se puede sobrescribir con otra tarjeta User cuando la cerradura esté abierta.
-  Tras una apertura de emergencia, la personalización se anula y la cerradura vuelve a estar en modo Public Locker. La personalización también se anula sosteniendo la tarjeta Admin delante de la cerradura mientras está abierta.



6 Sustitución de las pilas

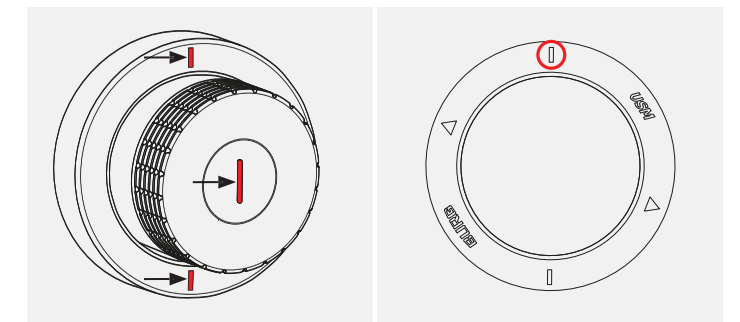
USM Haller lock C
Instrucciones de funcionamiento Fecha
04.24/es

Como Administrador, tiene la opción de visualizar el estado de carga de las pilas de cada cerradura C utilizando la aplicación. Una señal intermitente de la cerradura C le avisará además cuando las pilas estén casi vacías y deban reemplazarse. Esta señal intermitente aparece tras una acción (p.ej. apertura o cierre). Tras la primera señal de advertencia, tan solo se pueden realizar unas cuantas acciones más.

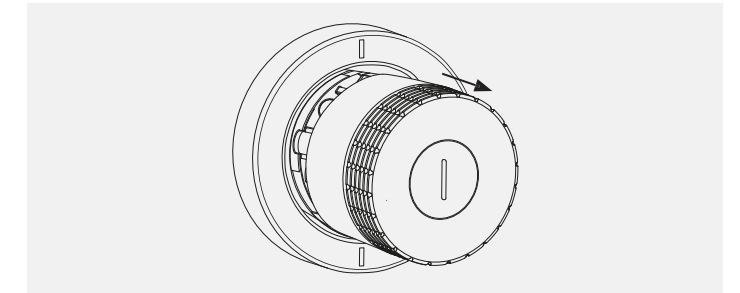
Señal intermitente: 3 x naranja 
o luz roja de funcionamiento 

Cambio de las pilas

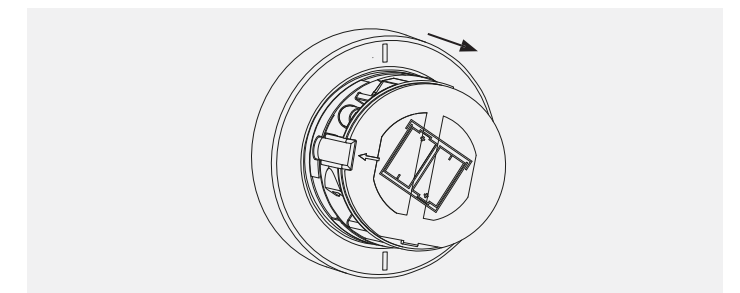
1. Coloque la herramienta de servicio sobre la cerradura C cerciorándose de que los marcadores están alineados verticalmente. En cuanto la herramienta esté bien posicionada, el mecanismo de seguridad de la tapa terminal se liberará.



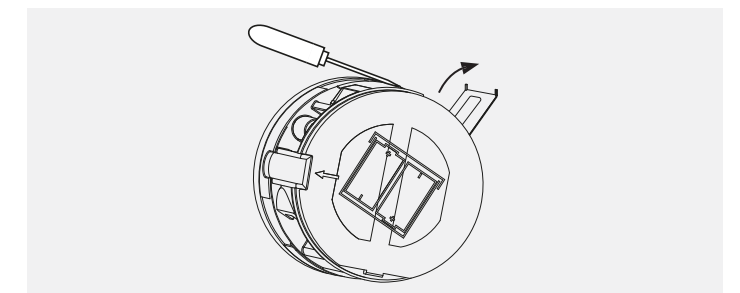
2. Quite la tapa tirando de ella con cuidado hacia usted.



3. Luego retire la herramienta de servicio.



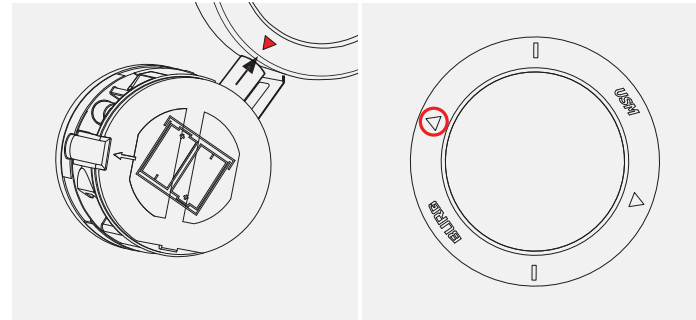
4. El compartimiento para pilas se halla en la parte superior derecha.
Abra la tapa levantando el lado izquierdo con una herramienta y luego volteando la tapa hacia la derecha.



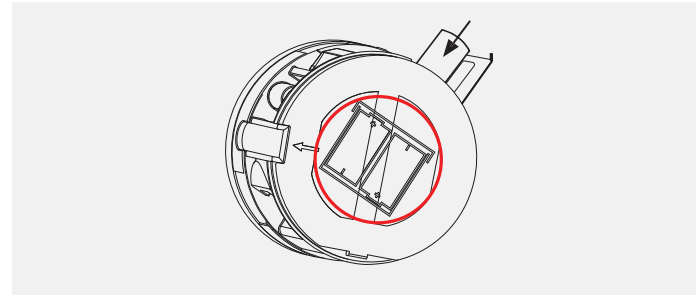
7 Señales intermitentes

USM Haller lock C
Instrucciones de funcionamiento Fecha
04.24/es

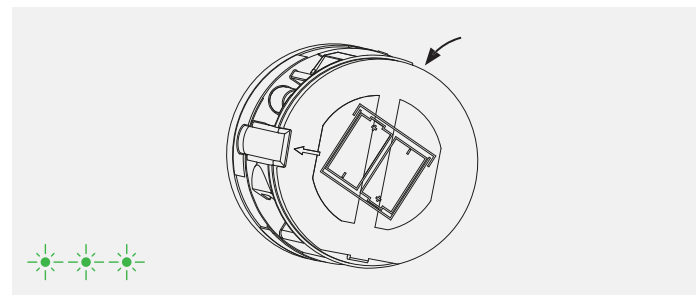
5. Oriente el símbolo del triángulo de la herramienta de servicio hacia la pila que quiera extraer. La pila se separará de la cerradura magnéticamente. Repita este paso para la segunda pila.



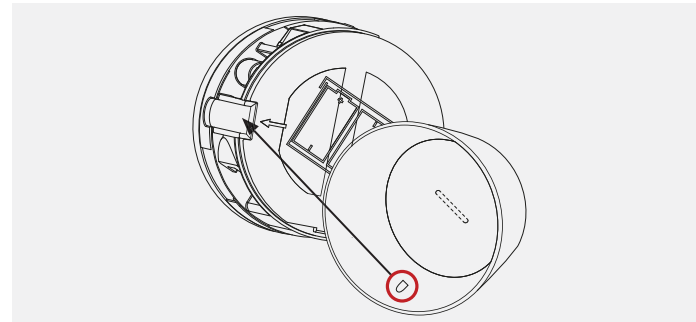
6. Inserte pilas nuevas. La inscripción en el frente señala la dirección correcta para ambas pilas (+ / -).



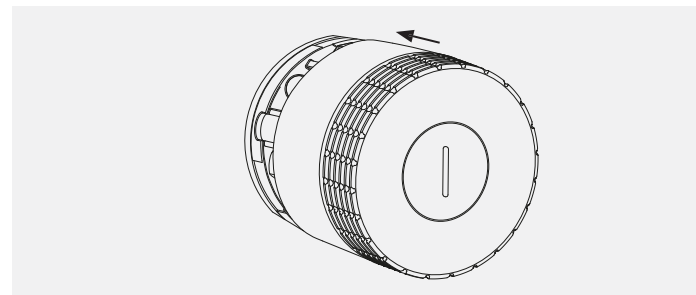
7. Cierre la tapa de las pilas. Señal intermitente: 3 x verde



8. Alinee el pequeño gancho en el interior de la tapa con la abertura a la izquierda de la cerradura.



9. Vuelva a colocar la tapa terminal en la cerradura asegurándose de que la ranura delantera está en posición totalmente vertical. La tapa terminal encajará automáticamente en su sitio.



- i** Es necesario utilizar la cerradura poco después de un cambio de pila para activar los accionamientos de servicio. Estos accionamientos garantizan que la cerradura C mueva su engranaje con cierta frecuencia para mantener los componentes mecánicos en buen estado de funcionamiento.

Señal intermitente	Situación Causa	Resolución de problemas
1 x verde 	<ul style="list-style-type: none"> Al bloquear o abrir una cerradura C con una tarjeta User o teléfono móvil autorizado Al abrir una cerradura C con una tarjeta para apertura de emergencia (tarjeta Admin) 	—
2 x verde 	<ul style="list-style-type: none"> Al abrir o cerrar una cerradura con la función "Auto Close" activada 	—
3 x verde 	<ul style="list-style-type: none"> Cuando se reinicia una cerradura C Durante la puesta en marcha inicial Tras un cambio de pilas Tras una actualización de firmware 	—
Luz verde de funcionamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Durante una actualización de firmware de la cerradura C 	—
1 x verde, 1 x rojo 	<ul style="list-style-type: none"> Cuando se programa una tarjeta Main Admin o se coloca frente a la cerradura Al programar o desprogramar la tarjeta Main Admin o tarjetas Admin 	—
1 x rojo 	<ul style="list-style-type: none"> Un intento de abrir la cerradura sin autorización/ derechos de acceso. Tiempo de espera si transcurre demasiado tiempo durante la programación 	—
3 x naranja o Luz roja de funcionamiento 	<p>Esta señal intermitente aparece después de una acción (p.ej. abrir o cerrar)</p> <ul style="list-style-type: none"> Las pilas están casi vacías 	<p>Sustituya las pilas a la mayor brevedad posible.</p> <p>Tras la primera señal de advertencia, tan solo se pueden realizar unas cuantas acciones más.</p>
Sin señal intermitente	<ul style="list-style-type: none"> Las pilas están vacías La cerradura ya no responde 	<p>Reinicie la cerradura abriendo y cerrando la tapa de las pilas. Si la cerradura sigue sin responder, sustituya las pilas.</p>
2 x rojo (muy breve) 	<ul style="list-style-type: none"> Bloqueo de dos tarjetas (Por ejemplo, si hay dos tarjetas una detrás de otra en una cartera, no se podrá bloquear la cerradura) 	<p>Utilice solo la tarjeta deseada para bloquear la cerradura y aleje la otra tarjeta.</p>

8 Eliminación, transporte y alteraciones

Eliminación

No tire su artículo o mueble, o piezas del mismo, a la basura doméstica. Utilice el punto de recogida local para devolver y reciclar los aparatos eléctricos y electrónicos usados. Por favor, retire antes las pilas y elimínelas de forma reglamentaria.

La recogida selectiva de aparatos eléctricos y electrónicos usados garantiza que estos artículos se reutilicen, reciclen y eliminen correctamente sin que tengan un impacto negativo en el medio ambiente o la salud humana debido a las sustancias peligrosas.



El cubo de basura tachado indica que el producto no debe tirarse a la basura doméstica.

Transporte y alteraciones

Los trabajos de entrega y traslado o las modificaciones en los muebles USM Haller deben encargarse a USM o a distribuidores autorizados por USM.

9 Cumplimiento

USM Haller lock C
Instrucciones de funcionamiento Fecha
04.24/es



Declaración UE de Conformidad

Por la presente declaramos que el siguiente producto, en la versión comercializada por nosotros, cumple con las especificaciones de ensayos indicadas a continuación. Si el producto se modifica o se utiliza de forma inadecuada, esta declaración perderá su validez.

Descripción: Mobiliario de oficina
Producto/modelo: Cerradura electrónica
Nombre del producto: Cerradura C de USM Haller (Primus)
Número de artículo: 18760
Fabricante: USM U. Schärer Söhne AG
Thunstrasse 55
3110 Münsingen, Suiza

Representante autorizado para documentos técnicos

Director Adjunto de Tecnología
Stefan Krenger

Esta Declaración de Conformidad se emite bajo la responsabilidad exclusiva del fabricante.

El producto cumple con la correspondiente legislación comunitaria de armonización:

RED 20144/53/UE
REACH 1907/2006/CE
ROHS 2011/65/UE
EN IEC 63000:2016 (RoHS)

Especificaciones de ensayo aplicadas:

ETSI EN 301 489-1 V2.2.3 (2019-11) - CEM
ETSI EN 301 489-3 V2.1.1 (2019-03) - CEM
ETSI EN 301 489-17 V3.2.4 (2020-09) - CEM
IEC EN 62311:2020 - exposición humana
ETSI EN 300 328 v2.2.2 (2019-07) - radio Bluetooth® Low Energy
ETSI EN 300 330 v2.1.1 (2017-02) - radio RFID
UNE-EN 62368-1:2014 + AC1:2015 + AC2:2015 + AC:2017 + All:2017 -

Seguridad

Münsingen, 30 de marzo de 2022

Director de Desarrollo de Producto del Grupo
Thomas Dienes

¿Dónde debo guardar la tarjeta Main Admin y los demás accesorios?

USM recomienda al Administrador guardar esta tarjeta en un lugar seguro. La tarjeta Main Admin se puede guardar en la cuenta de Administrador de la aplicación, mientras que la tarjeta física se debe guardar en un lugar seguro (a poder ser, en una caja fuerte). Como esta tarjeta no se puede sustituir, debe elegir un lugar de almacenamiento lo más seguro posible. Usted y los respectivos titulares de tarjeta deberán guardar las tarjetas Admin en un lugar seguro para evitar que sean utilizadas por personas no autorizadas. Guarde los accesorios en el kit de Administrador para que todas las piezas del producto permanezcan juntas.
→ “Volumen de suministro y gestión” p. 8

¿Pueden otorgarse autorizaciones de acceso (Grants) a distancia?

Sí, las autorizaciones de acceso pueden enviarse de forma remota. El usuario necesita una cuenta de usuario.
Las autorizaciones de acceso se muestran al usuario cuando las recibe.

¿Puedo cambiar las pilas cuando una taquilla está cerrada?

Sí, se puede porque las pilas se cambian desde fuera. Esto no afecta a la programación y la cerradura sigue cerrada si estaba bloqueada antes del cambio de pilas.

¿Se puede restablecer la cerradura C a la configuración de fábrica?

No, pero gracias a su implantación inteligente, la cerradura C de USM Haller ofrece diversas soluciones si sus necesidades cambian o un usuario pierde su tarjeta, etc.

1. Si un/a usuario/a pierde su tarjeta User o un/a empleado/a olvida su teléfono móvil, el Administrador puede realizar una apertura de emergencia con su tarjeta Admin o su teléfono móvil.
 2. El Administrador puede transferir sus derechos de administrador.
 3. Las tarjetas Main Admin y Admin pueden borrarse desde la cerradura.
- “Desprogramación de tarjetas Admin” p. 9

¿Por qué USM recomienda programar tres tarjetas Admin por cada cerradura?

Por si se pierde alguna tarjeta Admin o para realizar una apertura de emergencia si el Administrador se encuentra ausente. Además, es posible distribuir las cerraduras en diferentes áreas de responsabilidad asignando distintas tarjetas Admin.

¿Se puede guardar la herramienta de servicio junto con las tarjetas?

Sí, la herramienta de servicio con su imán integrado y las tarjetas RFID se pueden guardar juntas.

¿Por qué mi cerradura C hace ruidos cuando no la estoy usando?

Las cerraduras C suelen mover con cierta frecuencia su engranaje para mantener los componentes mecánicos en buen estado de funcionamiento. Durante estos movimientos, una cerradura C cerrada siempre permanece cerrada y una abierta permanece abierta. Si la cerradura se maneja de modo regular, es decir, que se abre o cierra en un plazo de 24 horas, estos movimientos adicionales no serán necesarios.

¿Qué debo hacer si he perdido mi tarjeta User estando en modo Personal Light Locker?

Puede borrar la programación sosteniendo la tarjeta Admin delante de la cerradura o sobrescribirla con una tarjeta nueva siempre que la cerradura esté abierta.

Suiza

USM U. Schärer Söhne AG
Thunstrasse 55, 3110 Münsingen
Teléfono +41 31 720 72 72, info.ch@usm.com

Alemania

USM U. Schärer Söhne GmbH
Siemensstraße 4a, 77815 Bühl, Alemania
Teléfono +49 72 23 80 94 0, info.de@usm.com

Francia

USM U. Schärer Fils SA, Showroom
23, rue de Bourgogne, 75007 Paris
Teléfono +33 1 53 59 30 37, info.fr@usm.com

Reino Unido

USM U. Schaerer Sons Ltd., London Showroom
Ground Floor, 49–51 Central St., Londres, EC1V 8AB
Teléfono +44 207 183 3470, info.uk@usm.com

EE.UU.

USM U. Schaerer Sons Inc., New York Showroom
28–30 Greene Street, Nueva York, NY 10013
Teléfono +1 212 371 1230, info.us@usm.com

Japón

USM U. Schaerer Sons K.K., Tokyo Showroom
Marunouchi MY PLAZA 1 · 2F
2-1-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo 1000005
Teléfono +81 3 6635 9420, info.jp@usm.com

Resto de países:
Por favor, contacte
con USM Suiza.