



Haller

Serrure C



Manuel d'instructions

Fiche technique	3
1 Informations produit	4
2 Composants du produit	6
Power User	
3 Mise en service	10
4 Gestion avec l'application USM	12
5 Déprogrammation de cartes Admin	19
6 Remplacement des piles	20
7 Témoins clignotants	22
Utilisateur	
8 Utilisation de la serrure C	23
9 Élimination, transport et modifications	26
10 Conformité	27
11 FAQ	28

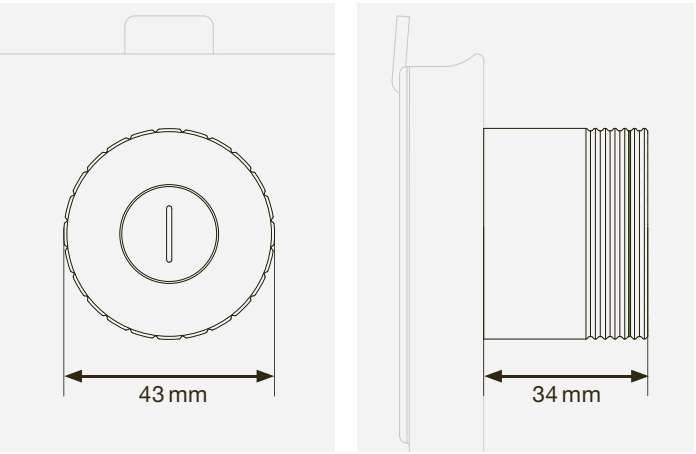
Fiche technique

Serrure C USM Haller
Manuel d'instructions

Date
04/2023/fr

Dimensions

Ø 43 mm × 34 mm
(diamètre × hauteur)



Température de service

5° – 50 °C
La serrure C USM Haller est uniquement destinée à un usage en intérieur.

Alimentation électrique

2 × piles 1/2 AA, 3 V par exemple de marque « Varta »
Vérifiez la polarité :



Piles incluses à l'achat de la serrure C.
Durée de vie : 15 000 cycles de verrouillage ou 2 ans

Consommation électrique

110 mA max.

Radiofréquence

RFID 13,56 MHz
Bluetooth® 2,4 – 2,4835 GHz

Puissance d'émission

RFID 345 mW
Bluetooth® +4 dBm

Portée radio

RFID 50 mm max.
Bluetooth® 20 m max.

Modulation radio

Bluetooth® à basse consommation : GFSK


Les marques verbales et figuratives (logos, etc.) Bluetooth® appartiennent à Bluetooth SIG, Inc., qui en a octroyé une licence d'utilisation à USM U. Schärer Söhne AG. Les autres noms de produits et de fabricants mentionnés dans le présent document peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.


1.1 Coopération entre
USM et BURG

S'appuyant sur leur expérience et leur savoir-faire respectifs, USM et BURG ont développé, en étroite collaboration, la serrure C USM Haller. Les deux sociétés partagent une passion commune pour l'innovation et la technologie. Comme USM, BURG est une entreprise familiale depuis quatre générations. Elle est réputée pour ses systèmes de fermeture. La première serrure BURG fabriquée à la main a été vendue en 1890. Plus de 130 ans plus tard, BURG continue de développer, concevoir et fabriquer des systèmes mécaniques et électromécaniques, ainsi que les firmwares et autres applications de cloud computing associées.

1.2 Généralités

Le système d'aménagement USM Haller et tous les meubles qui le composent sont destinés à un usage en intérieur uniquement. USM n'est pas responsable des dommages résultant d'une utilisation incorrecte ou inappropriée.

- 


Ne retirez pas la languette des piles avant la mise en marche du produit.
- 

N'ôtez pas les plaques signalétiques.

1.3 Power User

Désignez un Power User et son représentant.

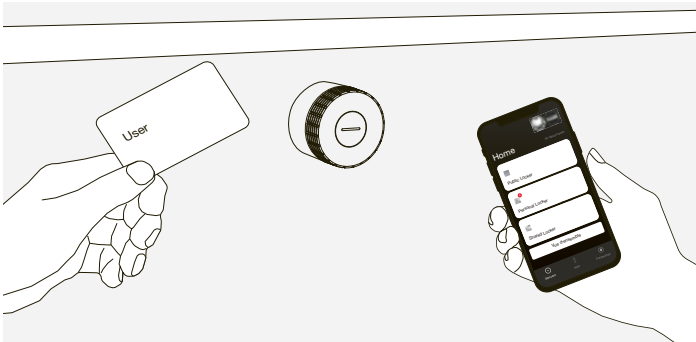
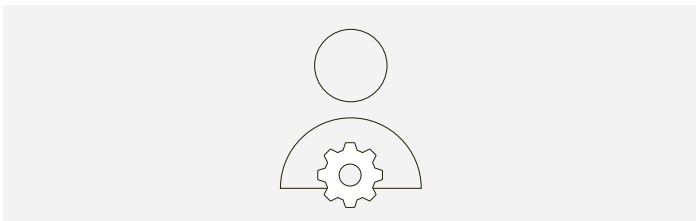
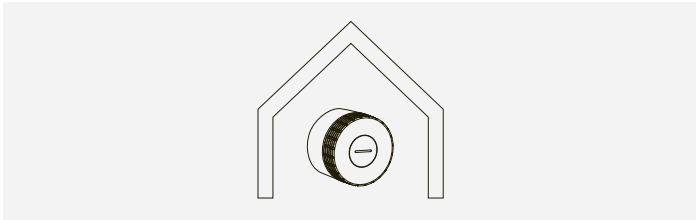
- Le Power User est responsable des tâches suivantes :
- Mise en service des serrures
 - Gestion et mise à jour des serrures
 - Information des utilisateurs de serrures C
 - Gestion des accessoires du produit

- 

Lisez attentivement le présent manuel d'instructions avant de mettre en service la serrure C USM Haller. Il est important de vous familiariser avec le produit et ses fonctionnalités.

1.4 Fonctionnement

La serrure C USM Haller est verrouillable / déverrouillable à l'aide d'une carte clé (RFID) ou de l'application USM pour smartphone (Bluetooth®).

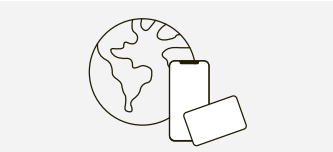


1.5 Modes d'utilisation

La serrure C USM Haller possède jusqu'à quatre modes d'utilisation.

Le mode de base « Public Locker » est compatible avec les cartes clés et l'application pour smartphone. Dans ce mode, les casiers ne sont pas attribués et peuvent donc être choisis librement. Le mode « Personal Light Locker » ne peut être utilisé qu'avec la carte clé attribuée. Dans ce mode, les casiers sont attribués de manière permanente à un utilisateur. Les deux autres modes d'utilisation – « Personal Locker » et « Shared Locker » – sont uniquement compatibles avec l'application pour smartphone. Dans ces modes, les casiers peuvent être soit personnalisés (Personal Locker), soit partagés avec d'autres personnes pour un usage commun (Shared Locker).

Mode
« Public Locker »



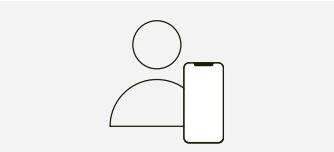
Une rangée de casiers est mise à la disposition de plusieurs utilisateurs. La carte clé / le smartphone ne peut servir qu'à une seule fermeture. Son utilisation est annulée dès que le casier est rouvert.

Mode
«Personal Light Locker»



La serrure est attribuée de manière permanente à un utilisateur pour une longue durée. Ce mode n'est accessible qu'aux détenteurs d'une carte clé.

Mode
« Personal Locker »

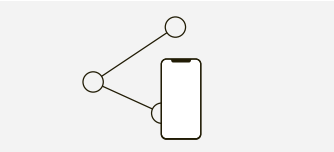


Dans ce mode, la serrure est personnalisée. Elle est attribuée de manière permanente à un utilisateur pour une longue durée. Personne d'autre ne peut se servir du casier correspondant (c'est-à-dire le verrouiller ou le déverrouiller).



Le mode « Personal Locker » est indispensable à l'utilisation du mode « Shared Locker ».

Mode
« Shared Locker »



Dans ce mode, un casier personnalisé est attribué à une ou plusieurs personnes. L'accès à la serrure est ensuite activé via l'application. La personne qui a personnalisé la serrure reste le détenteur du casier. Celui-ci peut en retirer ou accorder l'accès à d'autres utilisateurs à tout moment.

- Libre choix du casier
- Usage provisoire*

- Casiers attribués
- Pas de verrouillage accidentel de serrures non attribuées

- Casiers attribués
- Stockage sûr de documents, d'appareils et/ou d'effets personnels pour une longue durée

- Casiers partagés
- Accès provisoire ou de longue durée

Exemples d'application : open spaces, bureaux partagés, vestiaires de zones d'accueil, etc.

Exemples d'application : bureaux partagés avec casiers attribués, postes de travail fixes

Exemples d'application : postes de travail fixes, rangement de documents confidentiels, bureaux de direction, etc.

Exemples d'application : lieu de stockage pour les membres d'un groupe de projet, échange de documents en lieu sûr, accès pendant les congés ou en l'absence d'un utilisateur (accès pouvant également être accordé à distance), etc.

* Techniquement, le mode « Public Locker » peut également être utilisé à long terme si une même personne utilise toujours le même casier.

2 Composants du produit

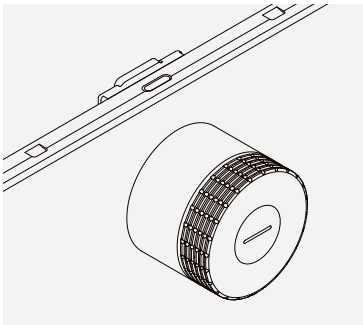
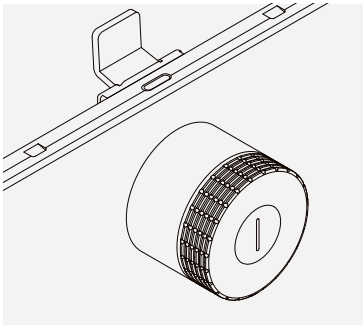
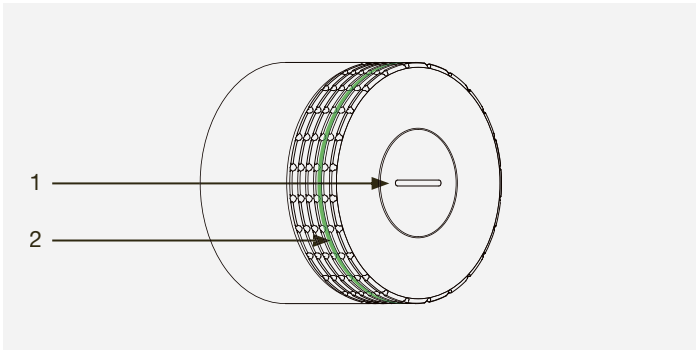
2.1 Serrure C

La serrure C est munie d'un capuchon d'extrémité doté d'une encoche repère et d'une bague lumineuse.

- 1 L'encoche repère indique si la serrure est verrouillée ou déverrouillée.
- 2 La bague lumineuse fournit des informations via des témoins lumineux.

Serrure C verrouillée :
Lorsque l'encoche repère est en position verticale, le pêne de la serrure est sorti.

Serrure C déverrouillée :
Lorsque l'encoche repère est en position horizontale, le pêne de la serrure est rentré.

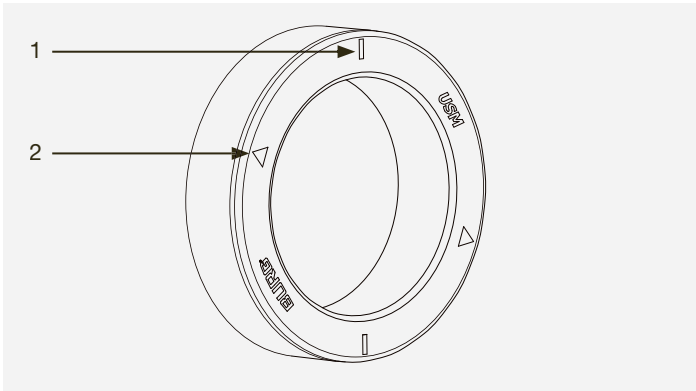


2.2 Outil de service

L'outil de service sert au remplacement des piles. Il se place simplement sur la serrure C. Il contient un aimant qui facilite le retrait des piles de leur logement.

→ Remplacement des piles p. 20

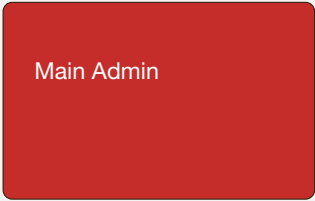
- 1 Repères permettant l'alignement correct de l'outil de service sur la serrure C
- 2 Repère de l'aimant



2.3 Carte Main Admin

Utilisée à des fins administratives (cartes Admin), la carte Main Admin (carte d'administration principale) vous identifie comme le détenteur de vos serrures. À la mise en service d'une serrure C, lorsque la languette des piles est retirée, la première carte placée dessus est définie comme la carte Main Admin.

- ⚠ Une fois qu'une carte Main Admin a été programmée (enregistrée), elle ne peut plus être supprimée.
- ⚠ La carte Main Admin ne peut pas être utilisée pour verrouiller ou déverrouiller des serrures.



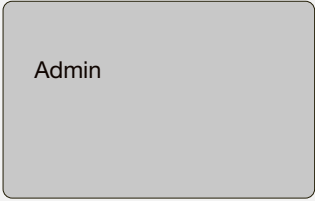
2.4 Carte Admin

La carte Admin (carte d'administration) peut être utilisée pour une ouverture d'urgence. Toutes les serrures programmées sur cette carte peuvent ainsi être déverrouillées en cas d'urgence. Contrairement à la carte Main Admin, l'affectation des cartes Admin peut être annulée ou modifiée.

- ⚠ Il est possible de programmer entre une (min.) et trois (max.) cartes Admin par serrure C USM Haller.

La carte Admin permet également de connecter les serrures à l'application USM. Le Power User peut, ainsi, facilement gérer les serrures dans l'espace administrateur de l'application, et l'utilisateur, utiliser jusqu'à trois modes d'utilisation.

- ⚠ La carte Admin ne peut pas être utilisée pour verrouiller des serrures.

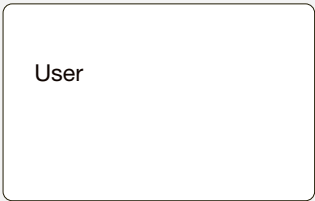


2.5 Cartes clés

Les cartes clés permettent de verrouiller ou déverrouiller des serrures en mode « Public Locker », mode « Personal Light Locker ».

Les cartes clés sont disponibles en option, sur demande du client.

Outre les cartes clés USM, les entreprises peuvent utiliser leurs propres cartes RFID, à condition qu'elles soient conformes à la norme radio ISO 14443A, 13,56 MHz (ex. : MIFARE Classic, MIFARE DESFire EV1 + EV2, MIFARE Ultra-light EV1, LEGIC prime, LEGIC advant). Dans ce cas, nous leur recommandons de vérifier préalablement la compatibilité de leurs cartes.



2.6 Application USM

L'application USM est disponible sur les appareils iOS et Android.

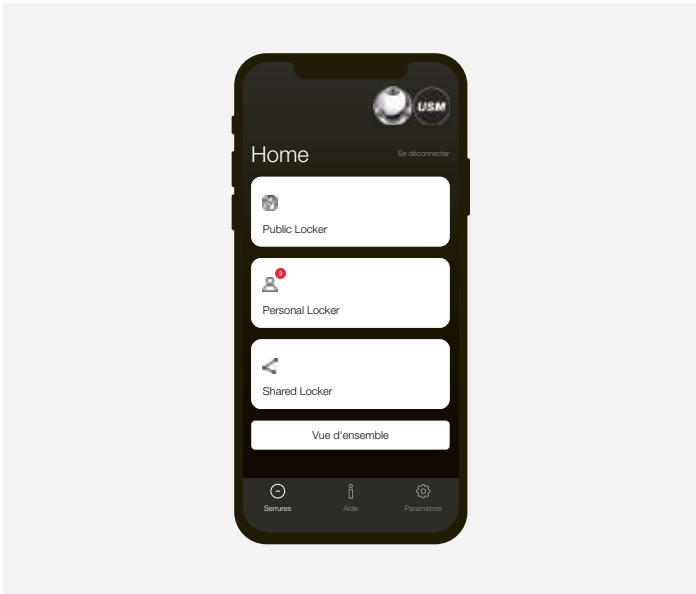
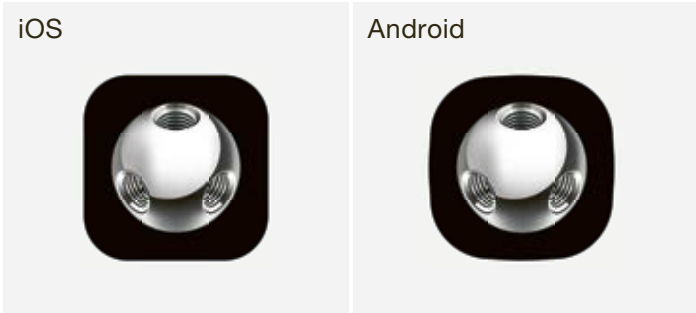
Espace utilisateur
L'application peut être utilisée pour verrouiller ou déverrouiller des serrures en modes Public Locker, Personal Locker et Shared Locker.

Intuitive et conviviale, cette application permet aux utilisateurs de gérer, personnaliser ou partager facilement une ou plusieurs serrures.

- Fonction de clé (fonction de verrouillage / déverrouillage)
- Gestion de serrures personnalisées (personnelles et partagées)
- Vue d'ensemble des serrures (publiques, personnelles et partagées) des utilisateurs

Espace administrateur
Dans cet espace, le Power User dispose d'une vue d'ensemble de toutes les serrures qui lui ont été attribuées et peut les gérer / mettre à jour ou se renseigner sur leurs utilisations.

- Accès de niveau Power User
- Gestion et mise à jour des serrures
- Octroi d'autorisations d'accès



2.7 Éléments fournis à la livraison

Selon le nombre de serrures achetées, des accessoires peuvent se révéler utiles. Les éléments ci-dessous vous sont fournis en standard lors de votre première commande de serrure C.

Il est de la responsabilité du Power User de conserver cette carte en lieu sûr.
USM recommande de disposer d'une carte Main Admin par site.

À conserver : 1 × par le Power User, 1 × par son représentant et 1 × au coffre-fort ou par le directeur ou une personne habilitée

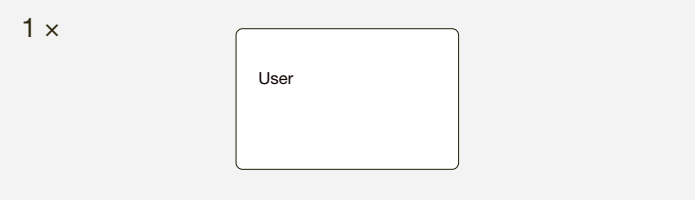
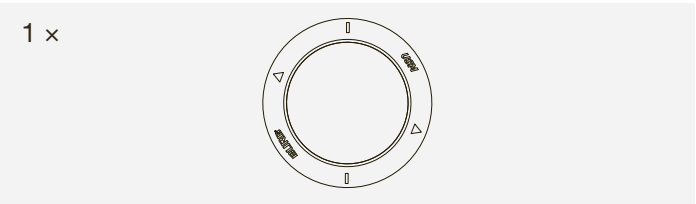
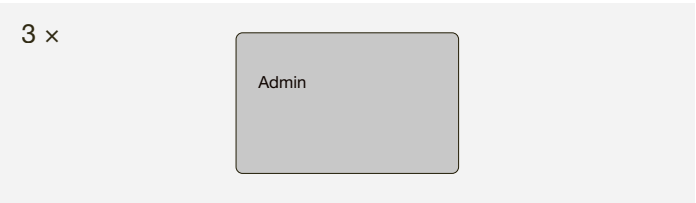
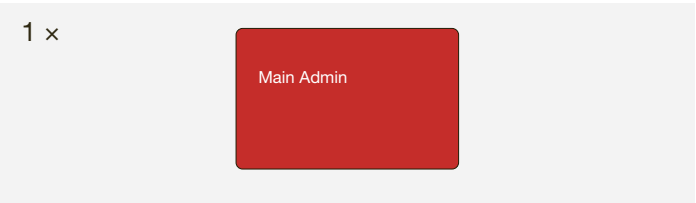
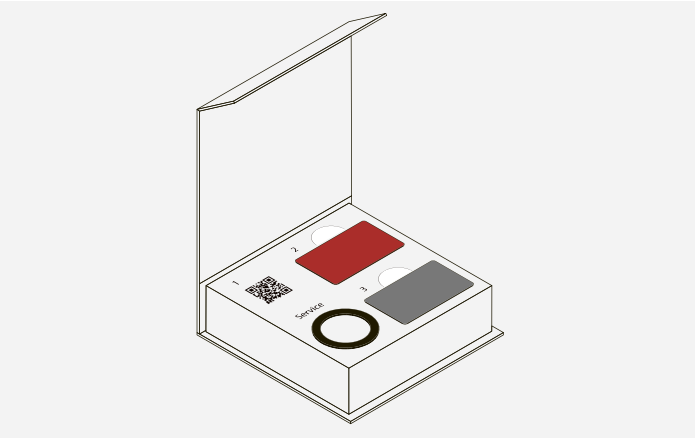
Pour des raisons de sécurité et de simplification de la gestion, USM recommande de programmer trois cartes Admin par serrure et de ne créer qu'un seul groupe de serrures, représenté par les 3 cartes Admin.

Il est de la responsabilité du Power User de conserver cet outil en lieu sûr.
USM recommande de disposer d'un outil de service par site.

Il est de la responsabilité du Power User de conserver cette carte en lieu sûr.
USM recommande de disposer d'une carte clé par site afin de s'assurer du bon fonctionnement des fonctions.

Les cartes clés sont facultatives pour les utilisateurs et ne sont fournies que sur demande du client, qui commande le nombre de cartes dont il a besoin. On compte généralement une carte par utilisateur.

Vous pouvez vous équiper de davantage d'éléments en les re-commandant individuellement auprès de votre distributeur USM.



3 Mise en service

Pour mettre en service une serrure, procédez comme suit :

Désignez un Power User et son représentant.

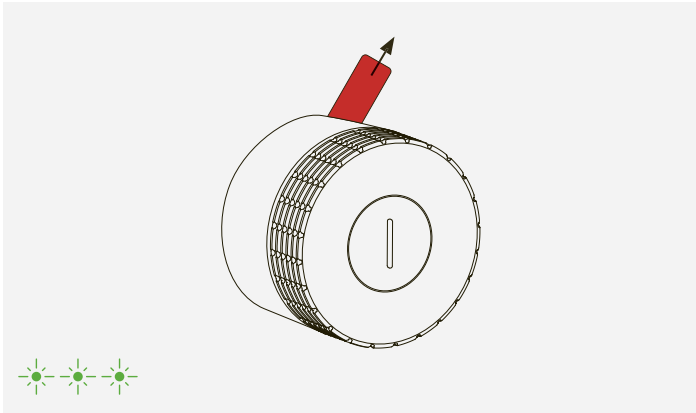
Le Power User est responsable des tâches suivantes :

- Mise en service des serrures
- Gestion et mise à jour des serrures
- Information des utilisateurs de serrures C
- Gestion des accessoires du produit

Respectez scrupuleusement les présentes instructions de mise en service pour ne pas rencontrer de problème d'utilisation de vos serrures C.

Étape 1 — Initialisation de la serrure C

Assurez-vous que l'encoche repère située à l'avant de la serrure se trouve en position verticale.
Tirez sur la languette des piles pour l'enlever et mettre en service la serrure C.
Témoin clignotant vert (3 x)



Étape 2 — Programmation de la carte Main Admin

Placez brièvement la carte Main Admin (rouge) devant la serrure.
Témoin clignotant vert (1 x) et rouge (1 x)



Remplacez brièvement la carte devant la serrure pour confirmer l'opération.
Témoin clignotant vert (1 x) et rouge (1 x)



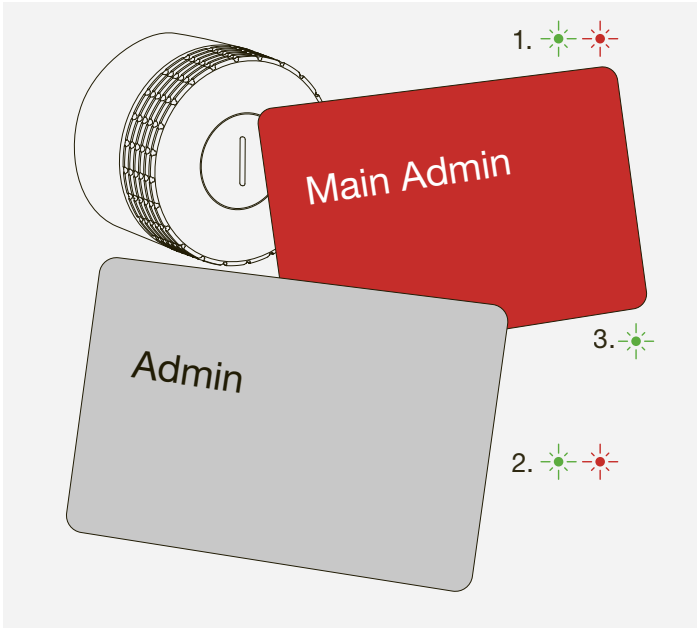
La carte Main Admin est à présent programmée.
Vous êtes désormais le détenteur du casier.

Étape 3 — Programmation des cartes Admin

Munissez-vous de la carte Main Admin (rouge) et des cartes Admin (grises) à programmer.

1. Posez la carte Main Admin sur la serrure.
Témoin clignotant vert (1 x) et rouge (1 x)
2. Posez ensuite successivement toutes les cartes Admin à programmer sur la serrure.
Pour chaque carte, témoin clignotant vert (1 x) et rouge (1 x)
3. Reposez enfin la carte Main Admin sur la serrure.
Témoin clignotant vert (1 x)

- Cette procédure peut être réalisée avec une seule carte Admin.
- Les cartes Admin sont désormais programmées.



Étape 4 — Vérifier la fonctionnalité

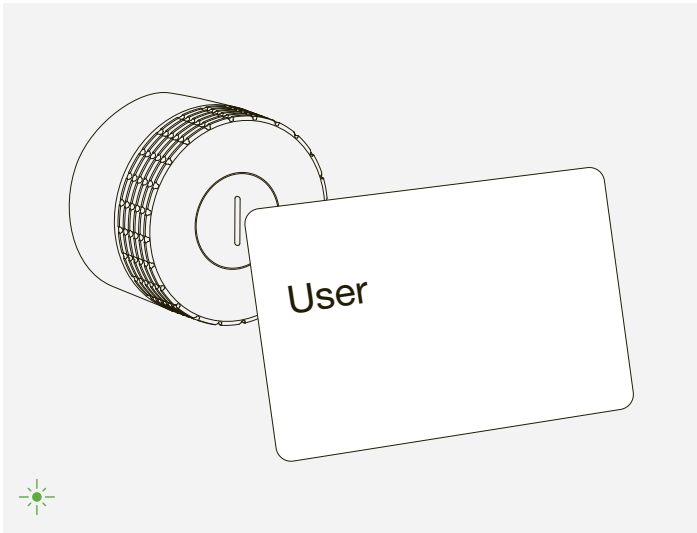
Placez la carte clé fournie devant la serrure. La serrure est à présent verrouillée.
Témoin clignotant vert (1 x)

Remplacez votre carte clé devant la serrure pour la déverrouiller.
Témoin clignotant vert (1 x)

Tournez à présent la poignée de la serrure de 90° dans le sens horaire pour ouvrir le casier.

Répétez la procédure de mise en service pour toutes les serrures.

Une fois les serrures mises en service, elles se trouvent en mode « Public Locker » et peuvent normalement être utilisées à l'aide de cartes clés ou de smartphones.
Nous vous recommandons, toutefois, d'installer au préalable l'application USM pour pouvoir gérer les serrures.
→ Gestion avec l'application USM p. 12



4 Gestion avec l'application USM

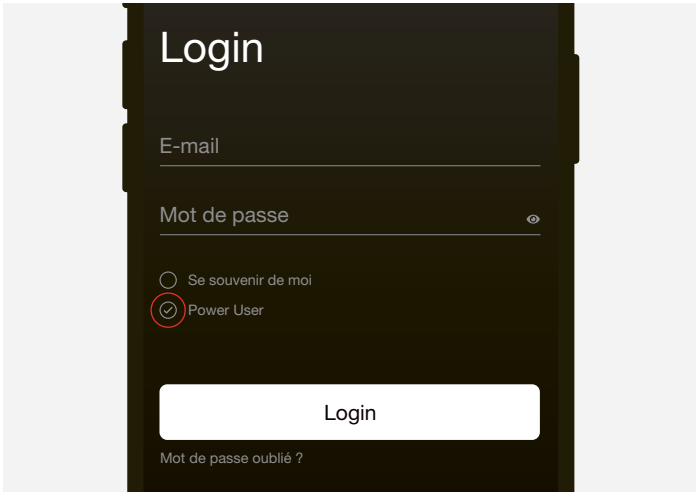
4.1 Espace administrateur

USM recommande au Power User d'utiliser l'application USM pour toutes les tâches qui lui incombent. Le compte Power User permet de gérer et mettre à jour facilement les serrures depuis l'espace administrateur.

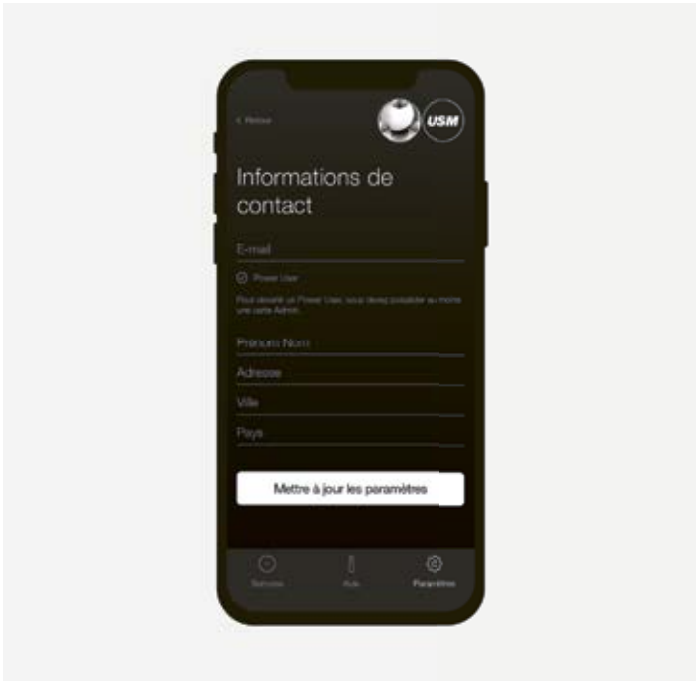
Pour vous enregistrer en tant que Power User, procédez comme suit :

- 1. Téléchargez l'application USM.
- 2. Sélectionnez la langue souhaitée.
- 3. Enregistrez-vous.
- 4. Une fois que vous vous êtes enregistré, connectez-vous à l'application.

⚠ Avant de vous connecter, cochez la case « Power User ».



- 5. Une fois que vous êtes connecté, appuyez sur « Informations de contact » dans l'espace administrateur.
- 6. Indiquez vos coordonnées (e-mail, nom, adresse, ville, pays), puis appuyez sur « Mettre à jour les paramètres » pour confirmer. Vous êtes redirigé vers l'espace administrateur.



- ⓘ En tant que Power User, vous avez désormais accès à l'espace administrateur.
- ⓘ Si, en tant que Power User, vous souhaitez également utiliser une serrure C, décochez la case « Power User » à la connexion. Vous pourrez ainsi vous connecter en tant qu'utilisateur.
→ Utilisation de la serrure C p. 23

4.2 Groupe de serrures

L'option « Groupe de serrures » vous permet d'afficher une vue d'ensemble des serrures que vous gérez en tant que Power User. Ces serrures sont associées à votre carte Admin et à votre espace administrateur. Vous pouvez consulter les données et paramètres de chaque serrure, définir des fonctions supplémentaires ou intervenir sur des serrures individuelles.

Pour ajouter une serrure C à un groupe de serrures, procédez comme suit :

- 1. Dans l'espace administrateur, appuyez sur « Groupe de serrures ».



- 2. Appuyez ensuite sur le symbole +, et suivez les instructions de l'application.

ⓘ La serrure ajoutée au groupe de serrures apparaît à l'écran.



- 3. Dans les « Paramètres de la serrure », vérifiez si une mise à jour du firmware est disponible pour cette serrure. Le cas échéant, procédez à la mise à jour.

- Paramètres des serrures p. 15
- Mise à jour du firmware p. 17

ⓘ Répétez cette procédure pour toutes les serrures.

4.3 Personnalisation à l'aide d'autorisations d'accès


Vous devez disposer d'autorisations d'accès pour utiliser le mode « Personal Locker ». Une autorisation d'accès permet à un utilisateur de personnaliser une serrure C.

Exemple :
Un utilisateur a besoin à long terme d'un casier sur site et souhaite être certain que personne d'autre ne pourra en verrouiller ou déverrouiller la serrure. À cette fin, il lui faut une autorisation d'accès.

En tant que Power User, vous pouvez attribuer à cet utilisateur un nombre approprié d'autorisations d'accès.

Pour attribuer des autorisations d'accès, procédez comme suit :


1. Dans l'espace administrateur, appuyez sur « Grants ».
2. Appuyez sur « Accorder des autorisations d'accès », et suivez les instructions de l'application.




3

Le nombre d'autorisations d'accès accordées apparaît sur la page Home de l'utilisateur. Une autorisation d'accès est retirée dès qu'un utilisateur personnalise une serrure C.

Vous pouvez également révoquer des accès.

- 

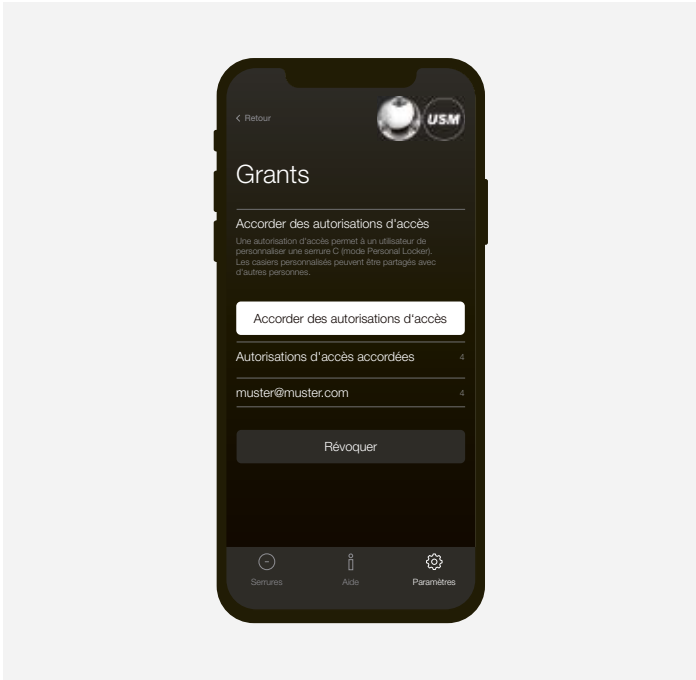
N'accordez des autorisations d'accès qu'aux fins de l'utilisation du mode « Personal Locker ».
- 

Avant de révoquer un accès, contactez systématiquement l'utilisateur de la serrure C concerné. Il pourra ainsi vider le casier et le « dépersonnaliser » lui-même. Révoquez ensuite l'accès au casier.

Si un utilisateur souhaite accorder l'accès à son casier à un autre utilisateur et donc utiliser la serrure C en mode « Shared Locker », il doit préalablement personnaliser la serrure C via l'application.

À ce stade, vous devez informer les utilisateurs sur le produit et sur son utilisation correcte.
→ Utilisation de la serrure C p. 23

Le cas échéant, remettez les cartes clés de verrouillage / déverrouillage des serrures aux utilisateurs concernés.



4.4 Paramètres des serrures

Les paramètres des serrures s'affichent individuellement. Ces paramètres comprennent des fonctions supplémentaires, ainsi que des fonctions de mise à jour et de gestion.


Pour afficher les paramètres d'une serrure, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le nom la serrure souhaitée. La page « Paramètres de la serrure » de la serrure C sélectionnée s'affiche.



2. Pour mettre à jour les données de la serrure, appuyez sur l'icône de rafraîchissement, et suivez les instructions de l'application.





Si vous ne parvenez pas à identifier la serrure dans la liste, ne sélectionnez aucune serrure sous « Groupe de serrures », mais appuyez sur l'icône de rafraîchissement de la page, et suivez les instructions de l'application.

4.4.1 Modification du nom d'une serrure

Vous pouvez renommer une serrure sous « Paramètres de la serrure » et ainsi faciliter son identification / sa localisation, notamment lorsque vous gérez plusieurs serrures. Le numéro de série de la serrure concernée est conservé et reste consultable sous son nouveau nom, sur la page « Groupe de serrures ». Le nom des serrures est libre.


- Exemples :
- Serrures numérotées 1, 2, 3, etc.
 - Serrures nommées en fonction de leur emplacement : rangée 2 casier 3, casier haut gauche, serrure 5 du bloc vert...
 - Noms détaillés pour les casiers attitrés, avec nom de son détenteur, son service, son site, etc.


Pour renommer une serrure, procédez comme suit :

1. Accédez aux « Paramètres de la serrure » de la serrure souhaitée.
2. Appuyez sur « Renommer », et attribuez-lui un nouveau nom.
3. Appuyez ensuite sur « Enregistrer » pour enregistrer le nouveau nom.

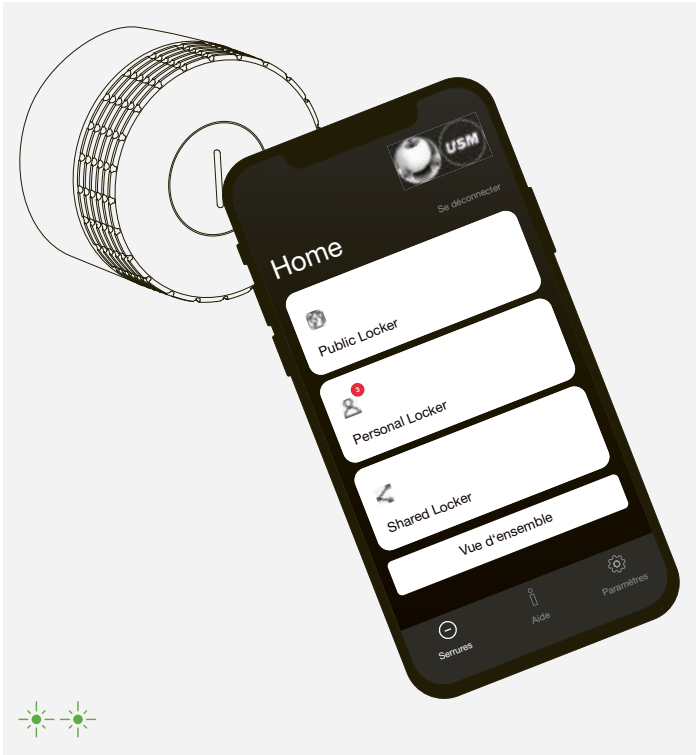
4.4.2 « Auto Close »

Cette fonction accélère le verrouillage des serrures. Si elle est activée, il suffit aux utilisateurs finaux de placer leur smartphone devant la serrure pour ouvrir leur casier et de tourner la poignée de la serrure de 90°. Le mécanisme de verrouillage s'enclenche automatiquement 4secondes après l'ouverture.
Témoin clignotant vert (2 x)
(1 x vert, après 4 secondes, 1 x vert)

- 

Cette fonction ne peut être activée qu'en modes « Personal Locker » et « Shared Locker ».
- 

Dans les pays sujets aux tremblements de terre, nous vous recommandons d'utiliser des serrures C à ressort. Dans ce cas, n'activez pas la fonction « Auto Close ».




4.4.3 Mise à jour du firmware


En tant que Power User, vous pouvez vous-même mettre à jour le firmware. Si la dernière version du firmware est déjà installée, le bouton « Mettre à jour le firmware » sera grisé. Si une nouvelle mise à jour est disponible, le bouton sera blanc. La mise à jour peut être réalisée serrures verrouillées ou déverrouillées.


Pour mettre à jour le firmware, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton « Mettre à jour le firmware », et suivez les instructions de l'application.

- 

Veillez à ce que votre smartphone ne se mette pas en veille pendant l'opération. Laissez votre smartphone à proximité de la serrure tout au long de la mise à jour.

Une fois le firmware mis à jour, les fonctions de la serrure redémarrent au bout d'une trentaine de secondes. Attendez que le témoin clignote. Témoin clignotant vert (3 x) 

- 

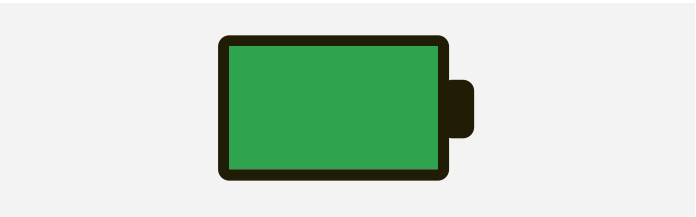
La serrure est à présent mise à jour. Toutes les fonctions préalablement programmées sont conservées.



4.4.4 Niveau d'énergie des piles

La page « Paramètres de la serrure » affiche également le niveau d'énergie des piles de la serrure C sélectionnée.

- Vert : Le niveau d'énergie des piles est suffisant.
Orange : Les piles doivent être remplacées dès que possible. —> p. 20



4.4.5 Entrées du journal

La page « Entrées du journal » recense les verrouillages / déverrouillages des serrures et l'appareil utilisé à cette fin (ID de la carte clé ou du smartphone).

4.4.6 Ouverture d'urgence avec « Ouvrir le casier »

En tant que Power User, vous pouvez déverrouiller n'importe quelle serrure de votre groupe de serrures à l'aide de la fonction « Ouvrir le casier », comme avec la carte Admin.

4.4.7 Passage au mode « Public Locker »

La fonction « Passer en mode Public Locker » permet de rétablir le mode « Public Locker » des serrures en mode « Personal Locker » ou « Shared Locker ». Cette opération doit généralement être réalisée en concertation avec l'utilisateur. Cette fonction déverrouille la serrure. Elle est utile lorsqu'un employé quitte l'entreprise alors que la serrure de son casier est personnalisée.

4.4.8 Suppression d'une serrure

La fonction « Supprimer la serrure » permet de supprimer toutes les serrures de votre groupe de serrures. En conditions normales, vous ne devriez pas avoir à utiliser cette fonction. Applications potentielles : division d'un groupe de serrures ou réorganisation des serrures en différents groupes en présence de plusieurs Power User, serrure défectueuse, etc.

4.5 Transfert de droits d'administrateur

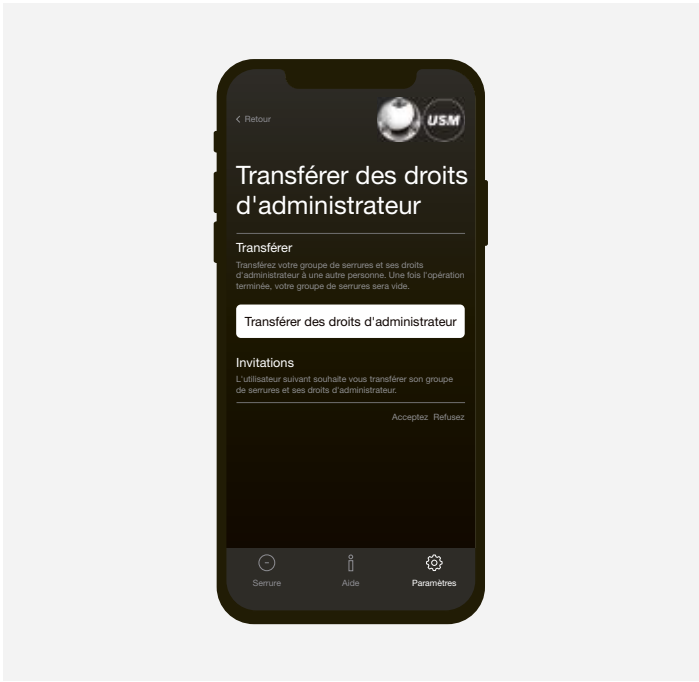
La fonction « Transférer des droits d'administrateur » permet de transférer la gestion et la mise à jour de vos serrures à un autre utilisateur. Dans ce cas, toutes les serrures attribuées à votre groupe de serrures sont transférées au nouveau Power User, accompagnées des droits d'administrateur correspondants. Ce transfert n'affecte ni la personnalisation ni la programmation des serrures.

Pour transférer des droits d'administrateur, procédez comme suit :

1. Dans l'espace administrateur, appuyez sur « Droits d'administrateur ».
2. Appuyez ensuite sur « Transférer des droits d'administrateur », et suivez les instructions de l'application.



Une invitation apparaîtra dans l'espace « Droits d'administrateur » du compte du nouveau Power User. Celui-ci doit accepter l'invitation pour que le transfert soit effectif.

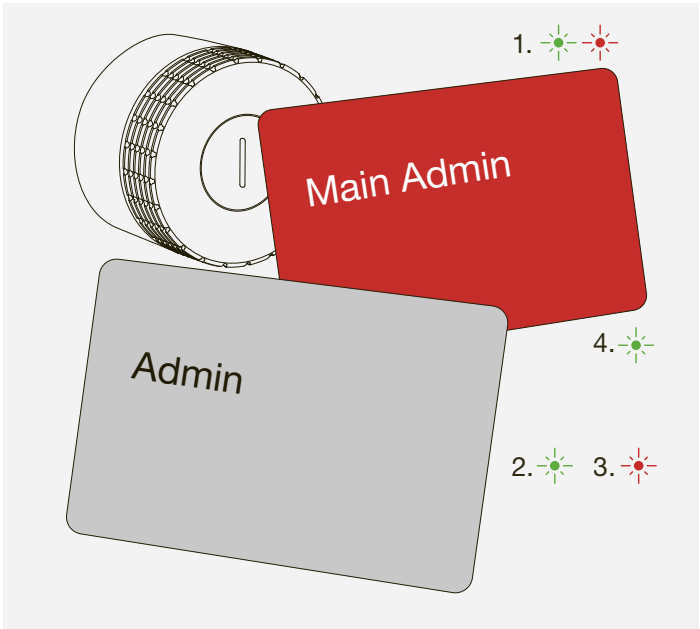


5 Déprogrammation de cartes Admin

Vous pouvez déprogrammer (supprimer) des cartes Admin comme indiqué ci-dessous.

Pour déprogrammer des cartes Admin individuellement, procédez comme suit :

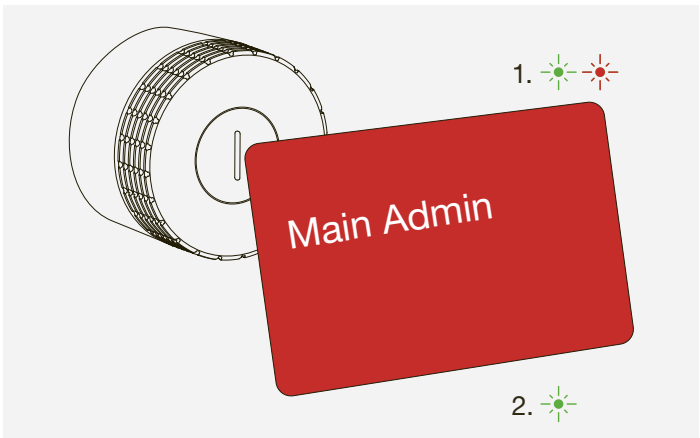
1. Posez la carte Main Admin sur la serrure.
Témoin clignotant vert (1 x) et rouge (1 x)
2. Posez ensuite quelques instants chaque carte Admin à supprimer sur la serrure.
Témoin clignotant vert (1 x)
3. Patientez 10 secondes jusqu'à ce que le témoin clignote rouge.
Témoin clignotant rouge (1 x)
4. Remplacez enfin la carte Main Admin devant la serrure.
Témoin clignotant vert (1 x)



Pour déprogrammer toutes les cartes Admin simultanément, procédez comme suit :

En cas de perte d'une carte Admin ou si vous souhaitez réinitialiser un groupe entier de serrures, vous pouvez supprimer toutes les cartes Admin programmées (enregistrées) en une seule opération.

1. Maintenez la carte Main Admin devant la serrure pendant une trentaine de secondes.
Témoin clignotant vert (1 x) et rouge (1 x)
2. Patientez 30 secondes jusqu'à ce que le témoin clignote vert.
Témoin clignotant vert (1 x)



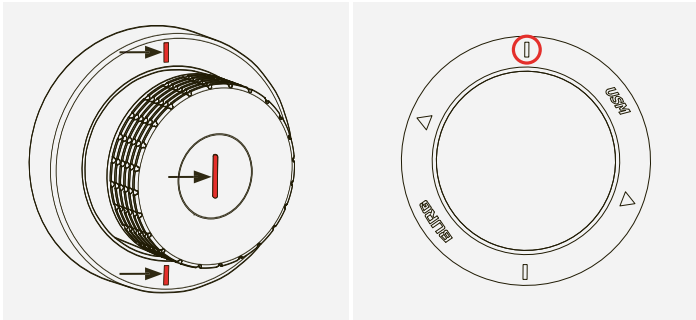
6 Remplacement des piles

En tant que Power User, vous pouvez connaître le niveau d'énergie des piles de chaque serrure C à l'aide de l'application. La serrure C vous avertit également, par un témoin clignotant, lorsque les piles arrivent en fin de vie et doivent être remplacées. Ce témoin s'allume après une action (verrouillage ou déverrouillage). Après ce premier avertissement, vous ne pourrez effectuer que quelques actions supplémentaires.

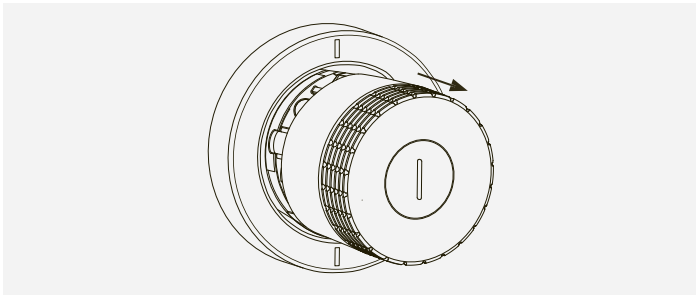
Témoin clignotant orange (3 x) 🟡🟡🟡

Pour remplacer les piles, procédez comme suit :

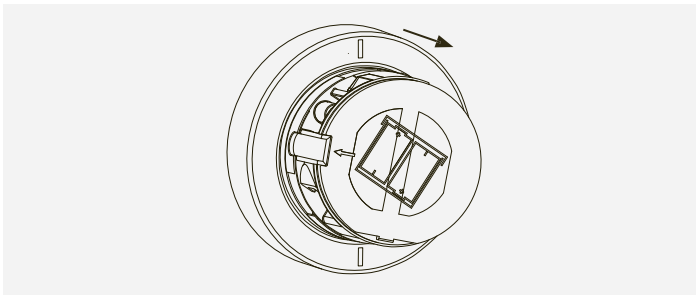
1. Placez l'outil de service sur la serrure C en alignant verticalement leurs repères respectifs. Une fois l'outil correctement positionné, le mécanisme de sécurité du capuchon d'extrémité est libéré.



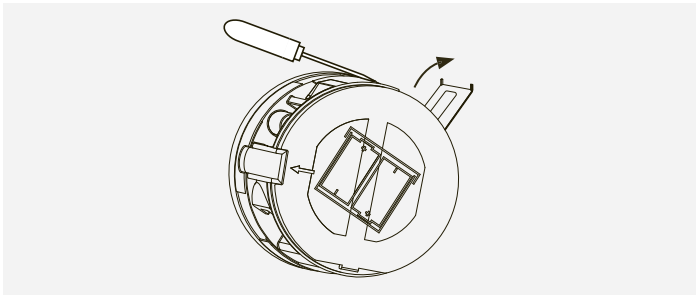
2. Retirez le capuchon en le tirant doucement vers vous.



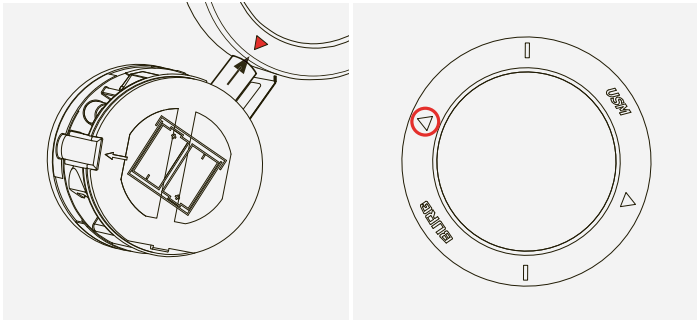
3. Ôtez ensuite l'outil de service.



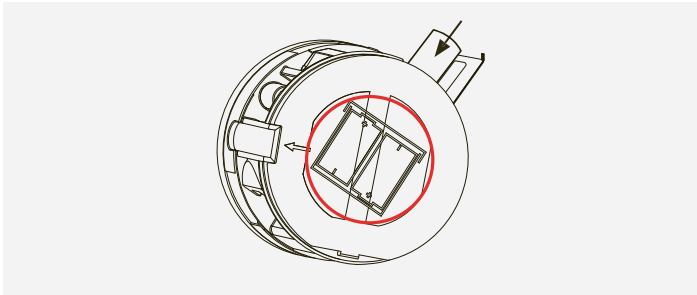
4. Le logement des piles se trouve dans la partie supérieure droite. Soulevez le couvercle du logement des piles par le côté gauche à l'aide d'un outil.



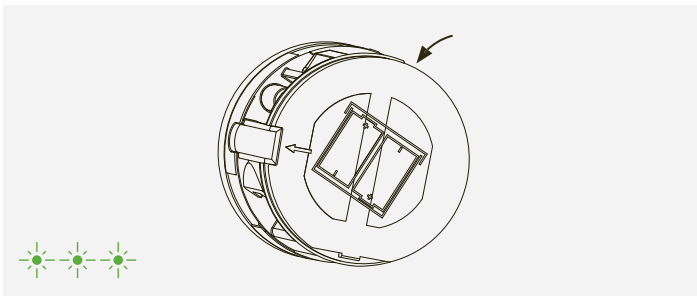
5. Tenez le repère triangulaire de l'outil de service en direction de la pile à retirer. Celle-ci s'extraît magnétiquement de son logement. Répétez l'opération pour la deuxième pile.



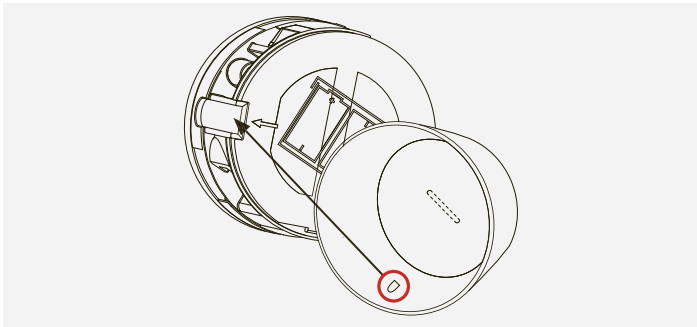
6. Insérez des piles neuves. Le sens d'insertion des piles (+ / -) est indiqué sur la face avant.



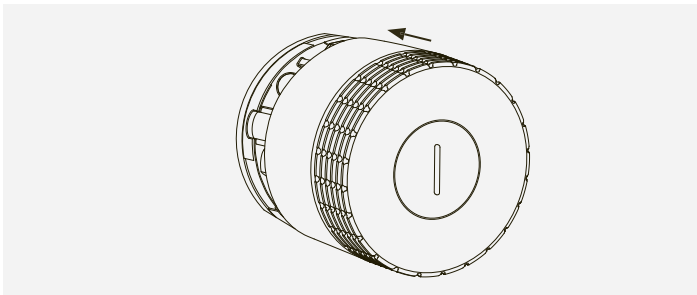
7. Abaissez le couvercle du logement des piles. Témoin clignotant vert (3 x)



8. Alignez la petite attache située à l'intérieur du capuchon d'extrémité avec l'ouverture à gauche de la serrure.



9. Remplacez le capuchon d'extrémité sur la serrure en vous assurant que l'encoche située à l'avant est parfaitement verticale. Le capuchon se clipse automatiquement.



- i** Actionnez la serrure dès que vous avez procédé à un changement de piles afin d'activer son cycle de service. Cette activation permet aux serrures C de déplacer régulièrement leurs engrenages et ainsi de préserver les performances de leurs composants mécaniques.

7 Témoins clignotants

Témoin clignotant	Situation Cause	Résolution du problème
vert (1 x) 	<ul style="list-style-type: none">— Verrouillage ou déverrouillage d'une serrure C avec une carte clé agréée ou un smartphone— Déverrouillage d'urgence d'une serrure C avec une carte Admin	—
vert (1 x) long 	<ul style="list-style-type: none">— Ajout d'une serrure C au groupe de serrures— Dépersonnalisation d'une serrure C— Activation ou désactivation de la fonction « Auto Close »	—
vert (2 x) 	<ul style="list-style-type: none">— Verrouillage ou déverrouillage d'une serrure C avec la fonction « Auto Close » activée— Personnalisation d'une serrure	—
vert (3 x) 	<ul style="list-style-type: none">— Redémarrage des fonctions d'une serrure C— Première mise en service— Après remplacement des piles— Après mise à jour du firmware	—
vert (1 x) circulaire 	<ul style="list-style-type: none">— Mise à jour du firmware d'une serrure C	—
vert (1 x) et rouge (1 x) 	<ul style="list-style-type: none">— Programmation d'une carte Main Admin ou carte Main Admin placée devant la serrure— Programmation ou déprogrammation de cartes Admin	—
rouge (1 x) 	<ul style="list-style-type: none">— Tentative de déverrouillage de la serrure sans autorisation / droits d'accès— Temps de programmation écoulé	—
rouge (1 x) et vert (1 x) 	<ul style="list-style-type: none">— Verrouillage ou déverrouillage d'une serrure en mode « Shared Locker »	—
orange (3 x) 	<p>Ce témoin s'allume après une action (verrouillage ou déverrouillage).</p> <ul style="list-style-type: none">— Piles presque en fin de vie	<p>Les piles doivent être remplacées dès que possible.</p> <p>Après ce premier avertissement, vous ne pourrez effectuer que quelques actions supplémentaires.</p>
Aucun témoin clignotant	<ul style="list-style-type: none">— Piles en fin de vie— Serrure bloquée	Redémarrez les fonctions de la serrure en ouvrant et fermant le logement des piles. Si la serrure n'est toujours pas opérationnelle, remplacez les piles.

8 Utilisation de la serrure C

8.1 Synthèse des modes d'utilisation

En tant qu'utilisateur, vous pouvez verrouiller / déverrouiller une serrure C à l'aide d'une carte clé ou votre smartphone. La serrure C USM Haller possède jusqu'à quatre modes d'utilisation.

Mode « Public Locker »

- Libre choix du casier
- Usage provisoire

Mode « Personal Light Locker »

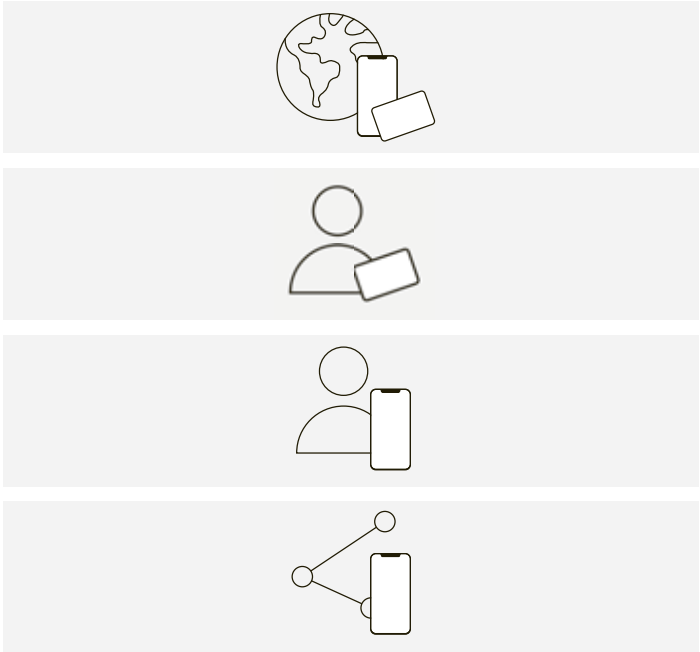
- Casiers attitrés
- Pas de verrouillage accidentel de serrures non attribuées

Mode « Personal Locker »

- Casiers attitrés
- Stockage sûr de documents, d'appareils et/ou d'effets personnels pour une longue durée

Mode « Shared Locker »

- Casiers partagés
- Accès provisoire ou de longue durée





8.2 Espace utilisateur de l'application USM

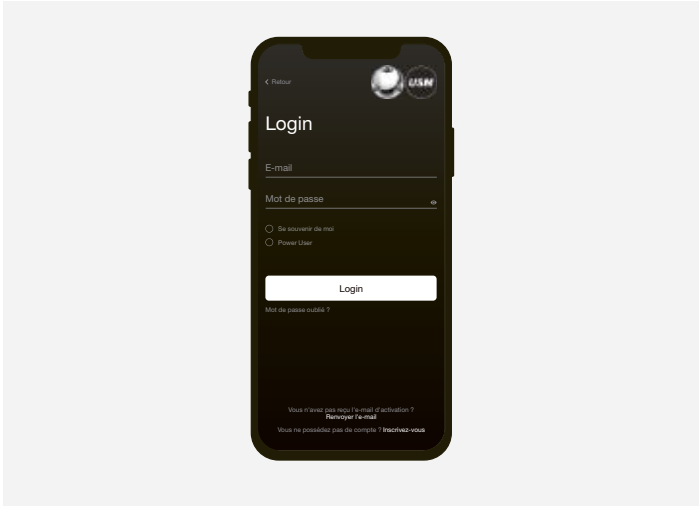
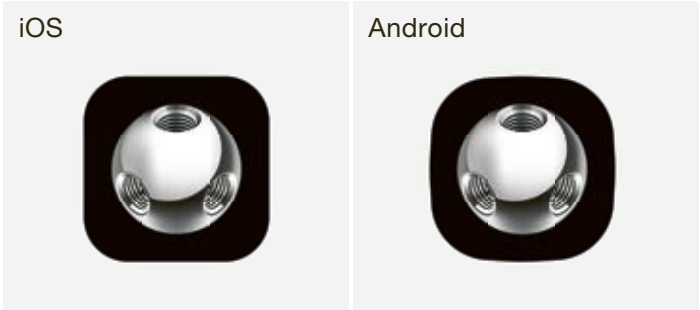
Si vous utilisez une carte clé, vous pouvez passer à la section ci-après. L'application USM est requise pour les modes « Personal Locker » et « Shared Locker ».

Pour vous enregistrer en tant qu'utilisateur, procédez comme suit :

1. Téléchargez l'application USM.
2. Sélectionnez la langue souhaitée.
3. Enregistrez-vous.
4. Une fois que vous vous êtes enregistré, connectez-vous à l'application.

 Avant de vous connecter, décochez la case « Power User ». Cette case doit toujours être décochée.

 En tant qu'utilisateur, vous avez désormais accès à l'espace utilisateur.



9 Élimination, transport et modifications

8.5 Attribution d'un nom à une serrure C

Vous avez la possibilité de nommer ou renommer une serrure et ainsi faciliter son identification / sa localisation, notamment lorsque vous gérez plusieurs serrures. Le nom des serrures est libre.

Exemples :

- Serrures nommées en fonction de leur emplacement : rangée 2 casier 3, casier haut gauche, serrure 5 du bloc vert...
- Serrures nommées en fonction de leur type d'utilisation : privé, bureau, groupe de projet XY, casier d'équipe, etc.

Pour nommer une serrure C, procédez comme suit :

1. Accédez à la page Home du mode concerné (« Public Locker », « Personal Locker » ou « Shared Locker »).
2. Appuyez sur la serrure C à nommer.
3. Appuyez sur « Renommer », et attribuez-lui un nouveau nom.
4. Appuyez ensuite sur « Enregistrer » pour enregistrer le nouveau nom.

Élimination

Ne vous débarrassez pas de votre article ou meuble ou de ses pièces avec le reste de vos déchets ménagers. Déposez au point de collecte local les appareils électriques et électroniques usagés en vue de leur recyclage, en retirant préalablement les piles, que vous éliminerez dans le respect des procédures applicables.

La collecte distincte des appareils électriques et électroniques usagés garantit leur revalorisation, leur recyclage et leur élimination sans effet néfaste sur l'environnement ou la santé du fait de la présence de substances dangereuses.



Le symbole représentant une poubelle barrée indique que le produit doit être éliminé séparément des déchets ménagers.

Transport et modifications

La livraison, le déplacement et les modifications des meubles USM Haller doivent être effectués par USM ou par des partenaires commerciaux agréés.

10 Conformité



Déclaration de conformité UE

Par la présente, nous déclarons que le produit désigné ci-après, dans sa version commercialisée, est conforme aux spécifications d'essai indiquées ci-dessous. Toute modification ou utilisation inappropriée du produit entraînera la nullité de la présente déclaration.

Description :	Mobilier de bureau
Produit/modèle :	Serrure électronique
Nom du produit :	USM Haller serrure C (Primus)
Référence :	18760
Fabricant :	USM U. Schärer Söhne AG Thunstrasse 55 3110 Münsingen, Suisse

Représentant autorisé pour les documents techniques

Directeur adjoint des technologies
Stefan Krenger

La présente déclaration de conformité est délivrée sous la seule responsabilité du fabricant.

Le produit est conforme à la législation d'harmonisation de l'Union qui lui est applicable :

Directive 2014/53/UE sur les équipements radio
Règlement REACH 1907/2006/CE
Directive RoHS 2011/65/UE

Spécifications d'essai appliquées :

ETSI EN 301 489-1 V2.2.3 (2019-11) - compatibilité électromagnétique
ETSI EN 301 489-3 V2.1.1 (2019-03) - compatibilité électromagnétique
ETSI EN 301 489-17 V3.2.4 (2020-09) - compatibilité électromagnétique
CEI EN 62311:2020 - exposition des personnes
ETSI EN 300 328 v2.2.2 (2019-07) - radio Bluetooth® Low Energy
ETSI EN 300 330 v2.1.1 (2017-02) - radio RFID
UNE-EN 62368-1:2014 + ACI:2015 + AC2:2015 + AC:2017 + All:2017 - sécurité

Münsingen, le 30 mars 2022

Directeur du développement des produits
Thomas Dienes

Où dois-je ranger la carte Main Admin et les autres accessoires ?

En tant que Power User, USM vous recommande de conserver ces éléments en lieu sûr, de préférence dans un coffre-fort ou quelque chose de similaire. Cette carte n'étant pas remplaçable, son emplacement de stockage doit présenter une sécurité maximale. Vous devez, à l'instar des autres titulaires de cartes, conserver les cartes Admin en lieu sûr pour ne pas qu'elles soient utilisées par des personnes non autorisées. Placez tous les accessoires dans le kit Power User afin de ne pas séparer les éléments du produit.

————> Éléments fournis à la livraison p. 9

Les autorisations d'accès peuvent-elles être accordées à distance ?

Oui. L'utilisateur doit posséder un compte utilisateur. Les autorisations d'accès s'affichent sur son compte dès leur réception.

Puis-je remplacer les piles de la serrure lorsque le casier est fermé ?

Oui, car les piles sont remplaçables depuis l'extérieur. Leur remplacement n'affecte pas la programmation de la serrure, qui reste verrouillée si elle l'était avant l'opération.

Les paramètres d'usine de la serrure C peuvent-ils être rétablis ?

Non.

Cependant, de par son installation intelligente, la serrure C USM Haller propose plusieurs solutions si vos exigences changent, si un utilisateur perd sa carte, etc.

1. Si un utilisateur perd sa carte clé ou qu'un employé oublie son smartphone, le Power User peut procéder à une ouverture d'urgence à l'aide de sa carte Admin ou de son smartphone.

2. Vous pouvez également supprimer les cartes Admin d'une serrure et lui associer de nouvelles cartes Admin, et ce, même si une carte d'administrateur est égarée.

3. Le Power User peut transférer ses droits d'administrateur.

Toutes les programmations et cartes enregistrées peuvent être supprimées, à l'exception de la carte Main Admin, qui reste enregistrée. Pour réinitialiser cette dernière, la serrure doit être retournée à l'usine.

Pourquoi USM recommande de programmer trois cartes Admin par serrure ?

En cas de perte d'une carte Admin ou pour une ouverture d'urgence si le Power User n'est pas sur site. En outre, les serrures peuvent être réparties entre différents niveaux de responsabilité, avec des cartes Admin distinctes.

L'outil de service peut-il être conservé avec les cartes ?

Oui, l'outil de service, avec son aimant intégré, et les cartes RFID peuvent être rangés ensemble.

Pourquoi ma serrure C émet-elle des bruits même lorsque je ne l'utilise pas ?

Les serrures C déplacent régulièrement leurs engrenages afin de préserver les performances de leurs composants mécaniques. Lors de ces mouvements, le verrouillage ou déverrouillage de la serrure C est maintenu. L'utilisation régulière de la serrure, c'est-à-dire au moins une fois toutes les 24 heures, rend inutile ces mouvements supplémentaires.

Puis-je être connecté au même compte Power User sur plusieurs smartphones et y effectuer simultanément des mises à jour du firmware ?

Oui, c'est possible.

Pourquoi la mise à jour du firmware s'est-elle interrompue ?

Lorsque vous effectuez une mise à jour, veillez à ce que votre smartphone soit toujours à moins de 2 mètres de la serrure et qu'il ne se mette pas en veille.

Quels sont les systèmes d'exploitation pris en charge ?

L'application USM prend en charge les systèmes d'exploitation suivants : iPhone iOS 13 et versions ultérieures ou Android 7 et versions ultérieures.

Comment recharger un processus dans l'application USM ?

Balayez l'écran de haut en bas. Vous réactiverez la connectivité et accélérerez donc le processus.

Que faire en cas de perte de la carte clé en mode « Personal Light Locker » ?

Vous pouvez effacer la programmation en maintenant la carte Admin devant la serrure ou une nouvelle carte si la serrure est déverrouillée.

Suisse

USM U. Schärer Söhne AG
Thunstrasse 55, 3110 Münsingen
Téléphone +41 31 720 72 72, info.ch@usm.com

Allemagne

USM U. Schärer Söhne GmbH
Siemensstraße 4a, 77815 Bühl
Téléphone +49 7223 80 94 0, info.de@usm.com

France

USM U. Schärer Fils SA, Showroom
23, rue de Bourgogne, 75007 Paris
Téléphone +33 1 53 59 30 37, info.fr@usm.com

Royaume-Uni

USM U. Schaerer Sons Ltd., London Showroom
Ground Floor, 49–51 Central St., London, EC1V 8AB
Téléphone +44 207 183 3470, info.uk@usm.com

USA

USM U. Schaerer Sons Inc., New York Showroom
28–30 Greene Street, New York, NY 10013
Téléphone +1 212 371 1230, info.us@usm.com

Japon

USM U. Schaerer Sons K.K., Tokyo Showroom
Marunouchi MY PLAZA 1 · 2F
2-1-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0005
Téléphone +81 50 5050 9850, info.jp@usm.com

Pour les autres pays merci
de prendre contact directement
avec USM Suisse.

www.usm.com