



be part  
of our  
universe

Die USM operations gmbh mit Standort in Leipzig agiert als Montage- und Logistikdienstleister für die USM U. Schärer Söhne AG mit Stammsitz in der Schweiz. Die zentrale Aufgabe des Tochterunternehmens ist die Montage und Logistik für die über 40 Exportmärkte weltweit. USM ist ein führendes Industrieunternehmen im Bereich Metallverarbeitung. Die Möbelbausysteme genießen weltweit einen einzigartigen Ruf, stehen für zeitloses Design und bürgen für höchste Qualität und Funktionalität.

Für die USM operations gmbh in Leipzig suchen wir zur Unterstützung unseres stetig wachsenden Standorts zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeitende/n als

## Teamassistenz (m/w/d)

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an: [jobs.lp@usm.com](mailto:jobs.lp@usm.com), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

USM operations gmbh  
Alte Dübener Landstraße 7, 04356 Leipzig  
[jobs.lp@usm.com](mailto:jobs.lp@usm.com) / [www.usm.com](http://www.usm.com)

### Ihre Aufgaben

- Professionelle Unterstützung des Teams bei allen organisatorischen Themen und in der Projektarbeit
- Durchführung der internen und externen Korrespondenz sowie das Dokumenten- und Terminmanagement
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Vorbereitung und Durchführung von Bewirtungen und Events sowie die Betreuung von Gästen
- Durchführung der Reiseplanung und -abrechnung sowie Betreuung des Fuhrparks
- Diverse abteilungsübergreifende administrative und organisatorische Tätigkeiten (z.B. Ausgabe Arbeitskleidung)
- Unterstützung bei allgemeinen Personalaufgaben (z. B. Stellenausschreibungen, Arbeitsverträge, Zeugnisse, Fristenüberwachung)
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Entgeltabrechnung
- Vorbereitende Buchhaltung Eingangsrechnungen, Barkassenführung
- Bearbeitung der Eingangspost sowie Beschaffung, Organisation und Verwaltung von Büromaterial

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Selbstsicheres, freundliches und offenes Auftreten gegenüber allen Ansprechpartnern
- Spaß an eigenverantwortlichem, lösungsorientiertem Arbeiten, ausgeprägtes Organisationstalent und Teamgeist

### Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und spannende Herausforderung an einem attraktiven Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden und innovativen Unternehmen
- Sie erhalten ein großes Maß an Eigenverantwortung mit Freiraum für Eigeninitiative
- Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima, sowie ein motiviertes und umsetzungsstarkes Team
- Teilzeit in Absprache möglich

### Ihr Kontakt

Werden Sie Teil des Teams, welches die USM Produkte so einzigartig macht!

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Saskia Kleie gern telefonisch unter 0341 49637102 zur Verfügung.